

Marche à suivre pour l'inscription des candidats – Règlement d'examen 2022

L'inscription pour les candidates et candidats est centralisée sur un portail en ligne. Celui-ci peut être atteint via le lien suivant : <https://www.examen.ch/fr/DA.html>

1) Cliquez sur "S'inscrire" dans la rubrique "Dates et inscription (NOUVEAU RÈGLEMENT D'EXAMEN)".

Dates et inscription (NOUVEAU RÈGLEMENT D'EXAMEN)

Dates de l'examen

L'examen professionnel d'Assistant/e de direction a lieu une fois par année. Les inscriptions en ligne à l'examen 2023 sont possible à partir de 8h00 le 27 février au 28 avril 2023.

Examens écrits

09 - 10 octobre 2023
Forum Fribourg

Examens oraux

12 - 13 octobre 2023
CPLN, Neuchâtel

Taxe d'examen

CHF 2'000.-

Envoi des résultats

Semaine 47

Cérémonie de clôture

12 janvier 2024



Publication 2023



Tâches du portefeuille personnel
2023

Protection des données
vers la [protection des données](#)

Conditions générales
vers les [conditions générales](#)



Notice compensation des inégalités

2) Introduisez votre adresse mail sous "Je ne suis pas encore inscrit" et cliquez sur "Enregistrer".

Inscription à l'examen

Note : Veuillez vous assurer que vous avez tous les documents nécessaires (selon la liste de contrôle des inscriptions) au format PDF à portée de main avant de remplir le formulaire d'inscription.

Je suis déjà inscrit	Je ne suis pas encore inscrit
<input type="text" value="Benutzername"/>	<p>Vous devez introduire votre adresse e-mail. Vous serez redirigé vers l'enregistrement.</p> <input type="text" value="Adresse e-mail"/>
<input type="password" value="Passwort"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	
Passwort vergessen?	

3) Choisissez les branches à compléter :

Parties de l'examen	
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/anglais) ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/allemand) ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/italien) ●
<input type="checkbox"/>	Gestion de l'information ●
<input type="checkbox"/>	Gestion des collaborateurs de l'équipe et des affaires du personnel ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion, direction de service et collaboration (oral) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: Portefeuille personnel ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/anglais) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/allemand) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/italien) ●

4) Veuillez compléter vos données personnelles

- Genre
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- N° AVS
Note : le n° AVS est obligatoire pour les candidats qui vivent en Suisse et/ou qui y travaillent.
- N° IBAN
Note: Nous avons besoin de votre n° IBAN en cas de remboursement lors d'un retrait à l'examen
- Pays d'origine
- Ville d'origine
Note: La ville d'origine est un champ obligatoire pour les citoyens suisses. Les étrangers introduisent un o dans le champ
- Canton d'origine
Note: le canton d'origine est un champ obligatoire pour les citoyens suisses.

▼ Données personnelles

Genre: Masculin
 Féminin

Prénom:

Nom:

Date de naissance:

N° AVS:

N° IBAN:

Pays d'origine:

Ville d'origine:

Canton d'origine:

Pays d'origine 2:

Ville d'origine 2:

Canton d'origine 2:



Pays d'origine 3:

Ville d'origine 3:

Canton d'origine 3:

Branche:

5) Veuillez compléter vos données personnelles.

▼ Informations de contact	
Langue:	Français x ▼
E-Mail privé:	exemple@exemple.ch
Téléphone mobile:	079 079 79 79 
Téléphone prof.:	032 855 55 55 

▼ Adresse privée	
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 3
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	Suisse x ▼

6) Facultatif: Complétez l'adresse de facturation

Note: N'introduisez une adresse de facturation que si celle-ci diffère de votre adresse privée.

▼ Adresse de facturation (si différente)	
Société:	Exemple SA
Complément (société):	
Département:	Comptabilité
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 10
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	▼ Suisse

7) Informations complémentaires

a) Remplissez les champs suivants:

- Type d'inscription (Candidat ou répétant)
- Employeur
- Centre de formation

Note : Si vous n'avez pas fréquenté de centre de formation, choisissez dans la liste "Aucun centre de formation".

b) Téléchargez les documents suivants (selon la Checkliste) :

Pour les candidates (1^e essai) :

- Formation initiale/continue : diplôme d'une formation conforme au règlement d'examen
- Preuve de la pratique : certificats de travail, attestations de travail justifiant la pratique professionnelle (les tâches, la durée de l'emploi et le taux d'occupation doivent figurer dans le document) ou si une analyse préalable a été faite : Copie de la décision
- Pièce d'identité officielle : copie d'une pièce d'identité officielle (recto et verso).
- Autre : résumé de la formation et de la pratique professionnelles antérieures (CV)
- Autre : Portfolio personnel (format Word) jusqu'au chapitre 5 inclus
- Autre : Portfolio personnel (format PDF) y compris déclaration sur l'honneur

Répétant.e.s :

- Copie d'une pièce d'identité (recto et verso)
- Pour les personnes en situation de handicap, si nécessaire, une demande de compensation des inégalités (lettre du médecin + lettre explicative du cas)

En cas de répétition de la partie 5 de l'examen (note globale de cette partie en dessous de 4.0) :

- Intégration de 3 nouvelles tâches pratiques dans le portfolio personnel déjà élaboré, s'il n'y a pas eu de modification dans la situation professionnelle du/de la candidat.e.
- Un nouveau portfolio personnel complet en cas de changement dans la situation professionnelle du/de la candidat.e depuis le premier passage à l'examen. Les tâches demandées pour le portfolio personnel sont publiées en ligne sous <https://www.examen.ch/fr/DA/>, rubrique "Dates et inscription".

c) Lisez les conditions générales et la politique de confidentialité et confirmez-les en cochant les deux cases.

d) Contrôlez vos informations et cliquez sur "Envoyer" pour valider votre inscription.

▼ Informations complémentaires

Type d'inscription: Candidat ▼

Employeur:

Centre de formation: Avenir Formation ▼

Formation/
Formation continue:

Certificat/ attestation
de travail:

Pièce d'identité
officielle:

Autre:

Autre:

Autre:

Publication école: Accepter ▼

Remarque:

J'ai lu et j'accepte les conditions générales.

J'ai lu et accepté la politique de confidentialité.