

Checkliste zur Anmeldung – Prüfungsordnung 2022

Berufsprüfung für Direktionsassistentinnen und Direktionsassistenten 2026

Wichtig: Nur die vollständigen Anmeldungen werden bearbeitet.

Anmeldeschluss: 13. April 2026

Bitte stellen Sie **vor** der Anmeldung sicher, dass Ihnen folgende Dokumente im PDF vorliegen (müssen während der Anmeldung online hochgeladen werden):

Für Erstkandidat:innen:

- Kopie einer **Grundausbildung** (gem. Ziffer 3.31 der Prüfungsordnung)
- **CV**
- Kopie(n) **Arbeitszeugnis(se)** resp. Arbeitsbestätigung(en), welche die einschlägige Berufspraxis (gem. Ziffer 3.31 der Prüfungsordnung) belegen
(Tätigkeiten, Dauer der Anstellung und das Arbeitspensum müssen enthalten sein)
- Kopie eines **amtlichen Ausweises** (Vorder- und Rückseite)
- **Persönliches Portfolio** gemäss Arbeitsauftrag in PDF- und Word - Format
- Falls vorgängig eine Vorabklärung eingereicht wurde: Kopie des Entscheids
- Für Menschen mit Behinderungen, bei Bedarf, ein begründeter Antrag auf Nachteilsausgleich

Für Repetent:innen:

- Kopie eines amtlichen Ausweises
- Für Menschen mit Behinderung, bei Bedarf, ein begründeter Antrag auf Nachteilsausgleich

Bei Wiederholung des Prüfungsteils 5 (Gesamtnote Prüfungsteil unter 4.0):

- Integrieren der 3 geänderten, neu erarbeiteten Praxisaufträge, das in die gewählte Fremdsprache des Prüfungsteils 5 übersetzte, im Vorjahr schon erarbeitete Persönliche Portfolio, sollte es keine Anpassung in der beruflichen Situation gegeben haben.
- Das Persönliche Portfolio gem. Arbeitsauftrag, sollte ein Stellenwechsel seit Erstablegung der Prüfung erfolgt sein.

Sobald wir Ihr Anmeldedossier überprüft haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.