

Liste de contrôle pour les candidats

Examen professionnel supérieur pour cheffes/chefs de vente et de marketing

Table de matières

Liste de contrôle pour les candidats à leur premier essai selon le règlement d'examen 2019	2
Liste de contrôle pour les répétants selon le règlement d'examen 2019	3
Liste de contrôle pour les répétants selon le règlement chefs de marketing 2008/ chef de vente 2009	4
Candidats avec une lettre d'admission du secrétariat	5

Liste de contrôle pour les candidats à leur premier essai selon le règlement d'examen 2019

Documents à envoyer:

- Formulaire d'inscription signé
- Curriculum vitae
- Copie de la confirmation de paiement*
- Copie d'une pièce d'identité officielle avec photo
- Copie du certificat d'aptitude d'apprentissage ou autres diplômes, certificats, brevets, etc. reconnus par la Confédération. En cas de doute, veuillez-vous référer au ch. 3.3.1 du règlement des examens
- Certificat intermédiaire (d'un mois max.) avec descriptif détaillé de vos activités principales et date d'embauche. Ce document doit être signé par au moins un supérieur hiérarchique habilité à signer
- Tout autre certificat de travail qui fait preuve de votre pratique professionnelle
- Candidats qui travaillent en indépendant, soumettent un extrait actuel du registre de commerce ou une confirmation de l'AVS.

Déroulement :

* Après votre enregistrement en ligne, vous recevrez automatiquement la facture par courrier après un à trois jours ouvrables. N'envoyez vos documents qu'après avoir réglée la taxe d'examen. Vous serez considéré comme inscrit, lorsque votre dossier d'inscription complet, incluant la confirmation du paiement (voir la liste de contrôle ci-dessus), nous parviendra au secrétariat d'examen. Une fois votre dossier d'inscription enregistré, une confirmation vous sera envoyée par courriel.

Important :

La date du cachet de la poste fait foi. L'envoi du dossier doit être fait avant l'échéance du délai d'inscription. Les documents envoyés resteront en possession de la commission d'examen. Nous vous prions de ne pas utiliser d'agrafe ou quelque moyen que ce soit pour attacher vos feuilles (par ex. : des trombones). Nous vous recommandons d'envoyer vos documents par courrier recommandé à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Adresse

Commission d'examen chef de vente et de marketing
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich

Liste de contrôle pour les répétants selon le règlement d'examen 2019

Documents à envoyer si vous répétez l'examen :

- Formulaire d'inscription signé
- Copie de la confirmation de paiement*
- Copie d'une pièce d'identité officielle avec photo
- Copie du bulletin des notes de l'examen dernier

Déroulement :

* Après votre enregistrement en ligne, vous recevrez automatiquement la facture par courrier après un à trois jours ouvrables. N'envoyez vos documents qu'après avoir réglée la taxe d'examen. Vous serez considéré comme inscrit, lorsque votre dossier d'inscription complet, incluant la confirmation du paiement (voir la liste de contrôle ci-dessus), nous parviendra au secrétariat d'examen. Une fois votre dossier d'inscription enregistré, une confirmation vous sera envoyée par courriel.

Important :

La date du cachet de la poste fait foi. L'envoi du dossier doit être fait avant l'échéance du délai d'inscription. Les documents envoyés resteront en possession de la commission d'examen. Nous vous prions de ne pas utiliser d'agrafe ou quelque moyen que ce soit pour attacher vos feuilles (par ex. : des trombones). Nous vous recommandons d'envoyer vos documents par courrier recommandé à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Répétition :

Extrait du règlement d'examen n° 6.52 "Lex examens répétés ne portent que sur les épreuves dans lesquelles le candidat a fourni une prestation insuffisante."

Adresse

Commission d'examen chef de vente et de marketing
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich

Liste de contrôle pour les répétants selon le règlement chefs de marketing 2008/ chef de vente 2009

Documents à envoyer si vous répétez l'examen :

- Formulaire d'inscription signé
- Copie de la confirmation de paiement*
- Copie d'une pièce d'identité officielle avec photo
- Copie du bulletin de notes de l'examen dernier

Déroulement :

* Après votre enregistrement en ligne, vous recevrez automatiquement la facture par courrier après un à trois jours ouvrables. N'envoyez vos documents qu'après avoir réglée la taxe d'examen. Vous serez considéré comme inscrit, lorsque votre dossier d'inscription complet, incluant la confirmation du paiement (voir la liste de contrôle ci-dessus), nous parviendra au secrétariat d'examen. Une fois votre dossier d'inscription enregistré, une confirmation vous sera envoyée par courriel.

Important :

La date du cachet de la poste fait foi. L'envoi du dossier doit être fait avant l'échéance du délai d'inscription. Les documents envoyés resteront en possession de la commission d'examen. Nous vous prions de ne pas utiliser d'agrafe ou quelque moyen que ce soit pour attacher vos feuilles (par ex. : des trombones). Nous vous recommandons d'envoyer vos documents par courrier recommandé à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Répétition :

Extrait du règlement d'examen n° 6.52 "Les examens répétés ne portent que sur les épreuves pour lesquelles une note inférieure à 5.0 a été obtenue."

Adresse

Commission d'examen chef de vente et de marketing
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich

Candidats avec une lettre d'admission du secrétariat

Admission **sans condition** : documents à envoyer:

- Formulaire d'inscription signé
- Copie de la confirmation de paiement*
- Copie d'une pièce d'identité officielle avec photo
- Copie de la lettre d'admission

Admission **sous condition** : documents à envoyer :

- Formulaire d'inscription signé
- Copie de la confirmation de paiement*
- Copie d'une pièce d'identité officielle avec photo
- Copie de la lettre d'admission
- Certificat intermédiaire (d'un mois max.) avec descriptif détaillé de vos activités principales et date d'embauche. Ce document doit être signé par au moins un supérieur hiérarchique habilité à signer.

Déroulement :

* Après votre enregistrement en ligne, vous recevrez automatiquement la facture par courrier après un à trois jours ouvrables. N'envoyez vos documents qu'après avoir réglée la taxe d'examen. Vous serez considéré comme inscrit, lorsque votre dossier d'inscription complet, incluant la confirmation du paiement (voir la liste de contrôle ci-dessus), nous parviendra au secrétariat d'examen. Une fois votre dossier d'inscription enregistré, une confirmation vous sera envoyée par courriel.

Important :

La date du cachet de la poste fait foi. L'envoi du dossier doit être fait avant l'échéance du délai d'inscription. Les documents envoyés resteront en possession de la commission d'examen. Nous vous prions de ne pas utiliser d'agrafe ou quelque moyen que ce soit pour attacher vos feuilles (par ex. : des trombones). Nous vous recommandons d'envoyer vos documents par courrier recommandé à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Adresse

Commission d'examen chef de vente et de marketing
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich