



Checkliste zur Anmeldung

Berufsprüfung für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen 2027

Anmeldeschluss: Freitag, 31. Juli 2026

Wichtiger Hinweis

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig und korrekt eingereichte Anmeldungen bearbeitet werden können. Unvollständige oder fehlerhafte Dossiers führen zur Nichtzulassung zur Prüfung. Bei unvollständigen Dossiers wird nach Verstreichen der ersten Nachfrist (5 Werktage ab Überprüfung des Dossiers und E-Mail vom Prüfungssekretariat) eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.- verrechnet.

ERST-KANDIDATINNEN / -KANDIDATEN

Bitte stellen Sie **vor** der Anmeldung sicher, dass Ihnen die nachfolgenden Dokumente im PDF vorliegen.

Die Dokumente müssen **vollständig** während der Anmeldung online hochgeladen werden. Wenn Sie mehrere Dokumente pro Kategorie haben, sind diese zwingend in ein Dokument zusammenzuführen und in der jeweiligen Kategorie hochzuladen:

Kategorie «Aus- und Weiterbildung»

- eidg. **Fähigkeitszeugnis** (zwingend einzureichen, sofern vorhanden)
- und/oder **Maturitätszeugnis** (zwingend einzureichen, sofern vorhanden)
- und/oder **Fachausweis Berufsprüfung** oder höherer Abschluss
- und/oder **Sachbearbeiter Rechnungswesen** (nur sofern kein anderer Abschluss vorhanden)

Kategorie «Praxisnachweis»

- **Arbeitszeugnisse**, resp. Arbeitsbestätigungen, welche die Fachpraxis belegen und folgende Angaben zwingend enthalten: **Tätigkeiten / Dauer der Anstellung / Arbeitspensum**

Kategorie «Amtlicher Ausweis»

- Kopie eines **amtlichen Ausweises**

Kategorie «Weitere»

- Kopie **IT-Abschluss** (kein Online-Auszug, sondern offizielles Notenblatt/Zertifikat)
 - PU41 Office Integration (Tabellen & Daten) oder PU42 Business Intelligence der SIZ
 - oder Microsoft Excel Expert (Exam MO-201 oder MO-211)
- Elektronischer Original-Auszug (Scan des Auszuges in Papierform wird nicht akzeptiert) aus dem **Zentralstrafregister**, der nicht älter als ein halbes Jahr ist ([Link](#))
 - ➔ **Muss frühzeitig vor der Anmeldung bestellt werden (Lieferfrist ca. 2 Wochen)**
- Falls vorgängig eine Vorabklärung eingereicht wurde: Kopie des Entscheids

REPETENTINNEN / REPETENTEN

Kategorie «Amtlicher Ausweis»

- Kopie eines **amtlichen Ausweises**

Kategorie «Weitere»

- Elektronischer Original-Auszug (Scan des Auszuges in Papierform wird nicht akzeptiert) aus dem **Zentralstrafregister**, der nicht älter als ein halbes Jahr ist ([Link](#))
- Zertifikat der Online-Module im Bereich Führung



Sobald wir Ihr Anmeldedossier überprüft haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wenn das Dossier nicht gemäss dieser Checkliste, also unvollständig oder fehlerhaft eingereicht wird, wird eine Zusatzgebühr von CHF 100.- verrechnet!