

Liste des moyens auxiliaires 2026

Examen professionnel d'Assistant/e de direction

Examen écrit

Moyens auxiliaires autorisés

Open Book

Les candidat-e-s ont le droit d'amener à l'examen tous les documents sous forme papier et/ou numérique. Les documents numériques peuvent être enregistrés sur l'ordinateur personnel et doivent être enregistrés en plus sur une clé USB séparée. L'accès à Internet est autorisé (y c. l'utilisation de l'IA, des outils de traduction et autres outils en ligne), mais la communication avec des tiers est interdite. Aucun appareil électronique n'est autorisé, à l'exception de l'ordinateur portable personnel et de ses accessoires (voir ci-après "BYOD").

BYOD – Bring Your Own Device

À amener obligatoirement :

- Ordinateur portable avec Windows 11 et Microsoft 365 (pas d'appareils Apple)
- Microsoft 365 datant de moins de six mois
- Droits d'administration - pour pouvoir installer vos propres programmes
- Processeur : min. Intel i5 dès la 11^e génération
- Compatible avec n'importe quel réseau WiFi (pas seulement le WiFi de votre entreprise)
- Navigateurs internet autorisés :
 - Microsoft Edge (version 110 ou plus récente),
 - Mozilla Firefox (version 115 ou plus récente)
 - et Google Chrome (version 108 ou plus récente)
- Tous les bloqueurs de pop-up doivent être désactivés
- Javascript doit être autorisé par le navigateur Internet
- RAM : min. 8 GB
- Connexions nécessaires (par ex. USB, interface moniteur, etc.)
- Bloc d'alimentation/chargeur (avec les câbles et adaptateurs nécessaires)
- Casque filaire compatible avec votre propre appareil (autorisé et nécessaire uniquement pour la partie 1 SO1,2,3 de l'examen du matin)
- Pas d'appareils Bluetooth

Avant le premier jour d'examen, il est de la responsabilité des candidat-e-s d'avoir :

- Effectué un test de tous les appareils
- Installé les mises à jour Windows
- Installé les mises à jour Microsoft 365
- Installé les mises à jour du navigateur

Les équipements supplémentaires suivants peuvent être apportés en option :

- Max. deux écrans externes
- Une souris et un clavier externe (pas d'appareils Bluetooth, mais les versions dongle sont autorisées : ATTENTION : prévoir assez de ports USB !)
- Un tapis de souris
- Une station d'accueil USB/Dockingstation

Équipement des salles d'examen :

- Place de travail avec table standard (dimensions 140 cm x 70 cm)
- WiFi

Les écrans ne doivent PAS être équipés d'un film de protection de la confidentialité ou autre filtre anti-regards. Les filtres visuels de tout type doivent être retirés avant l'installation des appareils.

Les protections auditives sont autorisées pendant toute la durée des examens à condition qu'elles ne contiennent PAS de composants électroniques.

Tout autre appareil électronique (smartphone, montre connectée, etc.) n'est pas autorisé et doit être mis en mode silencieux (pas de mode vibreur) et rangé dans les sacs pendant l'examen. Une exception est faite pour l'utilisation du téléphone portable :

- dans le cadre d'une éventuelle authentification à deux facteurs ; dans ce cas, l'authentification n'est autorisée que sous surveillance ;
- ou en cas d'exception pour raisons de santé approuvée par la commission d'examen.

Toute infraction entraîne l'exclusion de l'examen par la commission d'examen.

Examen oral

Partie d'examen	Moyens auxiliaires autorisés
4 Aide à la gestion, direction de service et collaboration	<p>Fournis par l'organisation de l'examen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Bloc-notes• De quoi écrire• Timer <p>A apporter en option par les candidat-e-s :</p> <ul style="list-style-type: none">• Bandes autocollantes amovibles, notes autocollantes, marqueurs d'index (« post-it »), pour marquer les incidents critiques et le jeu de rôle plastifiés (pas de stylos !)
5 Self-management	<p>À apporter obligatoirement par les candidat-e-s :</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 exemplaires papier de la présentation pour les expert-e-s• Clé USB avec la présentation préparée (uniquement PowerPoint) <p>À apporter en option par les candidat-e-s :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pointeur laser• Autre matériel nécessaire à la présentation (affiches, flip charts préparés, matériel visuel, etc)

Equipement des salles d'examen

- Ordinateur portable avec Microsoft 365 et beamer
- Tableau blanc avec stylos ou tableau noir avec craie

Important

- Conformément au règlement d'examen 2022, pt 4.32, l'utilisation de moyens auxiliaires non autorisés entraîne l'exclusion du/de la candidat-e.
- Tous les moyens auxiliaires sont personnels et ne peuvent être utilisés que par un-e seul-e candidat-e.
- Les cadeaux de toutes sortes destinés aux expert-e-s, y compris les cadeaux publicitaires, ne sont pas autorisés et ne seront pas acceptés.