



Hilfsmittelliste 2024 (Prüfungsordnung 2008)

Höhere Fachprüfung Expertin/Experte in Rechnungslegung und Controlling

Schriftliche Prüfung

Durch die Kandidatinnen und Kandidaten selbst mitzubringen:

Fach	Erlaubte Hilfsmittel
Für alle Fächer	<p>Es gilt das „open book“-Prinzip. Sämtliche Hilfsmittel wie Bücher, Fachliteratur, Gesetzestexte, Notizen etc. in Papierform sind erlaubt.</p> <p>Es ist der Kandidatin / dem Kandidaten überlassen, welche Version/Ausgabe verwendet wird. Gegenstand der Prüfungen ist jeweils die aktuelle in Kraft getretene Rechtsgrundlage.</p> <ul style="list-style-type: none">• Schreibzeug (z.B. Kugelschreiber, Tinte oder radierbare Kugelschreiber)• Massstab• Taschenrechner• Stempel / Etiketten zur Beschriftung der Lösungsblätter (Name, Vorname und Kandidatennummer)

Hinweise

- Alle Hilfsmittel dürfen nur von einer Kandidatin / einem Kandidaten verwendet werden.
- Alle Hilfsmittel müssen auf dem Tisch der Kandidatin / des Kandidaten platziert werden.
- Alle elektronischen Geräte (Smartphones, Kameras, Notebooks, Netbooks, Smartwatches usw.) mit Ausnahme von Taschenrechnern müssen während der Prüfungszeit ausgeschaltet (und nicht auf Vibration geschaltet) in den Taschen deponiert werden.
- **Anforderungen an den Taschenrechner**
 - Nicht kommunikationsfähig
 - Geräuscharme Tastatur
- Wer gegen diese Regeln verstösst, riskiert einen Prüfungsausschluss durch die Prüfungskommission.

Mündliche Prüfung

- Für die Prüfung (nicht während der Vorbereitungszeit) stehen die Hilfsmittel Visualizer, Wandtafel und/oder Flipchart zur Verfügung.
- An der mündlichen Prüfung sind keine eigenen Unterlagen mit Ausnahme von Schreibzeug und Lineal (abschliessende Aufzählung) zugelassen.
- Vortragskärtchen, Papier oder Folien und Stifte zur Vorbereitung des Referates stehen zur Verfügung.
- Das Vorstellen einer Kandidatin / eines Kandidaten zählt nicht zur Prüfungszeit. Die Prüfungszeit beginnt ab Start des Kurzreferates.
- Alle elektronischen Geräte (Smartphones, Kameras, Notebooks, Netbooks, Smartwatches usw.) müssen während der Prüfungszeit ausgeschaltet (und nicht auf Vibration geschaltet) und vor der Vorbereitungszeit im Sekretariat abgegeben werden.