

BERUFSPRÜFUNG FÜR PROZESSFACHMANN /-FACHFRAU MIT EIDG. FA

Bewertung Fallstudie 1

November 2022

Prüfungsort: _____

Name: _____

Aufgabe	Thema	Max. Punkte	Erreichte Punkte
1	Pflichtenheft für Verpackung	12	
2a	Auswahlkriterien Lieferant	12	
2b	Geschäftsbeziehung / Lieferungsanlauf	9	
3a	Gesamtinvestitionskosten	15	
3b	Varianten Entscheid – Make-or-Buy	15	
4a	Argumente Pro/Contra	6	
4b	Teilnehmer	3	
4c	Erstellen der Einladung	6	
5	Alternativen zum Standardkarton	6	
X	Haltungen	15	
Total		99	
Note			

Notenskala

Punkte von / bis	Note	Punkte von / bis	Note	Punkte von / bis	Note	Punkte von / bis	Note				
0	4	1	25	34	2.5	55	64	4	85	94	5.5
5	14	1.5	35	44	3	65	74	4.5	95	99	6
15	24	2	45	54	3.5	75	84	5			

1. Korrektur

2. Korrektur

Korrekturdatum

Unterschrift

Bewertungsschlüssel (Zwingend pro Bewertungsmerkmal)

0	1	2	3
Keine Lösung oder nichts Sinnvolles	Richtige Ansätze vorhanden, aber wesentliche Mängel	Lösung vorhanden, aber mit einigen Schwachpunkten	Lösung vorhanden mit allen wesentlichen Punkten

1. K.	2. K.	Kriterien	Punkte				Bemerkungen
			max.	1. K.	2. K.	def.	
1: Pflichtenheft für Verpackung							
		Pflichtenheft strukturiert	12				1. Korrektur
		Kenndaten vorhanden					
		umfassend, zweckmässig					2. Korrektur
		formell korrekt					
2a: Auswahlkriterien Lieferant							
		Kriterien umfassend/sinnvoll	12				1. Korrektur
		Gegenüberstellung vorhanden als Tabelle					
		Gegenüberstellung Gewichtungen vorhanden					2. Korrektur
		Bewertung brauchbar					
2b: Geschäftsbeziehung / Lieferungsanlauf							
		Vereinbarung vorhanden zielführend / sinnvoll	9				1. Korrektur
		Lieferungsanlauf vorhanden / sinnvoll					
		Prüfpunkte / Aktivitäten beschrieben					2. Korrektur

3a: Gesamtinvestitionskosten						
		Rabatte, Skonto korrekt % richtig gerechnet in zwei Schritten	15			1. Korrektur
		Kalk. Zins richtig über 5 Jahre				
		Alle Kosten berechnet korrekt Über 5 Jahre				
		Aufbau der Kalkulation macht Sinn				2. Korrektur
		Druckkosten / und Stunden korrekt alles berücksichtigt				
3b: Varianten Entscheid – Make-or-Buy						
		2 Varianten (Extern / Intern)	15			1. Korrektur
		Vergleich vorhanden				
		Preis extern korrekt				
		Preis intern korrekt				2. Korrektur
		Gesamteinsparung über 5 Jahre korrekt				
4a: Argumente Pro/Contra						
		4 Argumente mit Aufgabenbezug vorhanden	6			1. Korrektur
		Argumente Sinnvoll				2. Korrektur
4b: Teilnehmer						
		Alle relevanten TN erwähnt	3			1. Korrektur

							2. Korrektur
4c: Erstellen der Einladung							
		Formel korrekt sprich auf einem Separaten Blatt mit entsprechendem Layout	6				1. Korrektur
		Relevante Infos vorhanden					2. Korrektur
5: Alternativen zum Standardkarton							
		Mind. 3 nachhaltige Alternativen mit Aufgabenbezug	6				1. Korrektur
		Beschreibung umfassend und zielführend / logisch					2. Korrektur
X: Haltungen							
		Qualität der Lösung: Plausibilität zeigt sich durchgehend; Die erarbeiteten Lösungen sind umsetzbar.	15				1. Korrektur
		Darstellung / Nachvollziehbarkeit: Das Vorgehen ist gut erläutert; Saubere Darstellung; Freudvolle Korrektur					
		Unternehmerisches Denken und Handeln: Wirtschaftlichkeit zeigt sich durchgehend; Ökonom. und ökolog. Nachhaltigkeit zeigen sich durchgehend.					
		Vernetztes Denken und Handeln: Die Lösung berücksichtigt unterschiedliche Gesichtspunkte.					2. Korrektur
		Prioritätensetzung / Strukturiertes Vorgehen:					



		Prüfung wurde vollständig bearbeitet; Wesentliche Punkte wurde erkannt und umgesetzt; Planmässiges, strukturiertes Vorgehen					
--	--	---	--	--	--	--	--