



# Check-list per l'iscrizione all'esame

Esame professionale superiore di Esperta/o in finanza e controlling 2027

Scadenza delle iscrizioni: venerdì, 31 luglio 2026

---

## Importante

Si prega di osservare che potranno essere elaborate solo le iscrizioni presentate in modo completo e corretto. Le iscrizioni incomplete o errate comporteranno la mancata ammissione all'esame. In caso di iscrizioni incomplete, una volta scaduto il primo termine di proroga (5 giorni lavorativi dalla verifica dell'iscrizione e dall'invio dell'e-mail da parte del segretariato esami), verrà fatturata una tassa amministrativa di CHF 100.00.

## NUOVI CANDIDATI (PRIMA ISCRIZIONE)

Prima di iscriversi, si assicuri di disporre di tutti i documenti di seguito indicati in formato PDF.

I documenti devono essere caricati **integralmente** online durante il processo d'iscrizione. Se si hanno più documenti per categoria, questi devono essere raggruppati in un unico documento nella rispettiva categoria:

### Categoria «Formazione di base e formazione continua»

- **Diploma** (attestato professionale federale o diploma di un esame professionale o diploma di una scuola universitaria o di una scuola universitaria professionale)

### Categoria «Attestati di lavoro»

- **Attestati di lavoro**, rispettivamente conferme dell'attività lavorativa, che dimostrino la pratica professionale e che contengono obbligatoriamente le seguenti informazioni:  
**Attività svolta / Durata dell'impiego / Grado d'occupazione**

### Categoria «Documento d'identità ufficiale»

- Copia di un **documento d'identità ufficiale**

### Categoria «Altri»

- **Estratto elettronico originale (non vengono accettate scansioni dell'estratto emesso in forma cartacea) del Casellario giudiziario, emesso negli ultimi sei mesi ([Link](#))**  
--> deve essere ordinato prima dell'iscrizione considerando che sono necessarie circa 2 settimane per la sua ricezione
- **Se disponesse già di una decisione di ammissione all'esame: copia della decisione.**



## **RIPETENTI**

**Prima** di iscriversi, si assicuri di disporre di tutti i documenti di seguito indicati in formato PDF. I documenti devono essere caricati **integralmente** online durante il processo d'iscrizione.

### **Categoria «Documento d'identità ufficiale»**

- Copia di un **documento d'identità ufficiale**

### **Categoria «Altri»**

- **Estratto elettronico originale** (non vengono accettate scansioni dell'estratto emesso in forma cartacea) del Casellario giudiziario, emesso negli ultimi sei mesi (***Link***)  
--> deve essere ordinato prima dell'iscrizione considerando che sono necessarie circa 2 settimane per la sua ricezione
- **Certificato del workshop Direzione**



**Non appena avremo esaminato il suo dossier, riceverà una conferma per e-mail.**

**Se il dossier non è presentato conformemente a questa check-list, ovvero se è incompleto o errato, verrà addebitata una tassa aggiuntiva di CHF 100.--!**