



Check-list per l'iscrizione all'esame

Esame professionale superiore di Esperta/o in finanza e controlling 2026

Importante: vengono esaminate solo le iscrizioni inviate con documentazione completa.

Scadenza delle iscrizioni: 31 luglio 2025

NUOVI CANDIDATI (PRIMA ISCRIZIONE)

Prima di iscriversi, si assicuri di disporre di tutti i documenti di seguito indicati in formato PDF.

I documenti devono essere caricati **integralmente** online durante il processo d'iscrizione.
Se si hanno più documenti per categoria, questi devono essere caricati in un unico documento nella rispettiva categoria:

Categoria «Formazione di base e formazione continua»

- Diploma (attestato professionale federale o diploma di un esame professionale o diploma di una scuola universitaria o di una scuola universitaria professionale)

Categoria «Attestati di lavoro»

- Attestati di lavoro, rispettivamente conferme dell'attività lavorativa, che dimostrino la pratica professionale e che contengono obbligatoriamente le seguenti informazioni:
 - Attività svolta
 - Durata dell'impiego
 - Grado d'occupazione

Categoria «Documento d'identità ufficiale»

- Copia di un documento d'identità ufficiale

Categoria «Altri»

- Estratto elettronico originale (non scansione PDF di un estratto in forma cartacea) del Casellario giudiziario, emesso negli ultimi sei mesi ([Link](#))
--> deve essere ordinato prima dell'iscrizione considerando che sono necessarie circa 2 settimane per la sua ricezione
- Se disponesse già di una decisione di ammissione all'esame: copia della decisione.

RIPETENTI

Prima di iscriversi, si assicuri di disporre di tutti i documenti di seguito indicati in formato PDF. I documenti devono essere caricati **integralmente** online durante il processo d'iscrizione.

Categoria «Documento d'identità ufficiale»

- **Copia di un documento d'identità ufficiale**

Categoria «Altri»

- **Estratto elettronico originale (non scansione PDF di un estratto in forma cartacea) del Casellario giudiziario, emesso negli ultimi sei mesi ([Link](#))**
--> deve essere ordinato prima dell'iscrizione considerando che sono necessarie circa 2 settimane per la sua ricezione
- **Certificato del workshop Direzione**



Non appena avremo esaminato il suo dossier, riceverà una conferma per e-mail.

Se il dossier non è presentato conformemente a questa check-list, ovvero se è incompleto o errato, verrà addebitata una tassa aggiuntiva di CHF 100.--!