

Checkliste zur Anmeldung

Höhere Fachprüfung für Marketing- und Verkaufsleiter

Inhaltsverzeichnis

Checkliste zur Anmeldung für Erst-Kandidaten nach Prüfungsordnung 2019	2
Checkliste zur Anmeldung für Repetenten nach Prüfungsordnung 2019.....	3
Checkliste zur Anmeldung für Repetenten nach Prüfungsordnung Marketingleiter 2008 / Verkaufsleiter 2009	4
Erst-Kandidaten mit Zulassungsbestätigung des Prüfungssekretariats.....	5

Checkliste zur Anmeldung für Erst-Kandidaten nach Prüfungsordnung 2019

Reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- Ausdruck der Online-Anmeldung mit Ihrer Unterschrift
- Ihren CV (Lebenslauf)
- Zahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr*
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (Reisepass, ID, etc.)
- Kopie eines Fachausweises der branchenspezifischen Berufsprüfung (bspw. Verkaufsfachmann/-frau oder Marketingfachmann/-frau) oder weitere Abschlüsse von Ausbildungen gemäss Ziff. 3.21 der Prüfungsordnung
- Ein Zwischenzeugnis, welches nicht älter als einen Monat ist, mit ausführlicher Beschreibung Ihrer Haupttätigkeiten, die Dauer der Anstellung und das Arbeitspensum müssen enthalten sein. Dieses muss von mindestens einem unterschriebberechtigten Vorgesetzten unterzeichnet sein
- Alle übrigen Arbeitszeugnisse mit Beschreibung Ihrer Haupttätigkeiten, die Dauer der Anstellung und das Arbeitspensum müssen enthalten sein.
- Aktuelles Organigramm, aus welchem Ihre derzeitige Funktion bzw. Stellung ersichtlich ist.

- Sämtliche Dokumente müssen in einer gängigen Amtssprache (deutsch, französisch oder italienisch) abgefasst sein. Sämtliche andere Zeugnisse müssen von einer offiziellen Stelle (zum Beispiel SBFI, Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation) anerkannt sein.
- Selbstständig erwerbende Kandidaten reichen zusätzlich einen HR- oder AHV-Auszug bei.

* Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie innert 1-3 Tagen eine Rechnung von uns per Post zugestellt. Senden Sie das Dossier erst ein, wenn Sie die Prüfungsgebühr beglichen haben.

Ablauf:

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihr komplettes Anmelde-Dossier inkl. Zahlungsbestätigung (siehe Checkliste oben) mit allen Unterlagen im Prüfungssekretariat eingetroffen ist. Sobald Ihr Anmelde-Dossier vollständig ist und wir Ihre Anmeldung registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wichtig:

Es gilt das Datum des Poststempels (gemäss Anmeldeschluss). Die eingereichten Unterlagen bleiben im Besitz der Prüfungskommission. Bitte verwenden Sie ausser Büroklammern keine andere Heftung jeglicher Art (Bsp.: Bostitch). Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung eingeschrieben an die unten genannte Adresse zu senden.

Prüfungskommissionen Marketingleiter und Verkaufsleiter
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich

Checkliste zur Anmeldung für Repetenten nach Prüfungsordnung 2019

Reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- Ausdruck der Online-Anmeldung mit Ihrer Unterschrift
- Zahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr*
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (Reisepass, ID, etc.)
- Notenausweis (Kopie) der früheren Prüfung

* Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie innert 1-3 Tagen eine Rechnung von uns per Post zugestellt. Senden Sie das Dossier erst ein, wenn Sie die Prüfungsgebühr beglichen haben.

Ablauf:

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihr komplettes Anmelde-Dossier inkl. Zahlungsbestätigung (siehe Checkliste oben) mit allen Unterlagen im Prüfungssekretariat eingetroffen ist. Sobald Ihr Anmelde-Dossier vollständig ist und wir Ihre Anmeldung registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wichtig:

Es gilt das Datum des Poststempels (gemäss Anmeldeschluss). Die eingereichten Unterlagen bleiben im Besitz der Prüfungskommission. Bitte verwenden Sie ausser Büroklammern keine andere Heftung jeglicher Art (Bsp.: Bostitch). Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung eingeschrieben an die unten genannte Adresse zu senden.

Wiederholung:

Auszug aus der Prüfungsordnung 2019 Ziff. 6.52 "Wiederholungsprüfungen beziehen sich nur auf jene Prüfungsteile, in denen eine ungenügende Leistung erbracht wurde."

Prüfungskommissionen Marketingleiter und Verkaufsleiter

**c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich**

Checkliste zur Anmeldung für Repetenten nach Prüfungsordnung Marketingleiter 2008 / Verkaufsleiter 2009

Reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- Ausdruck der Online-Anmeldung mit Ihrer Unterschrift
- Zahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr*
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (Reisepass, ID, etc.)
- Notenausweis (Kopie) der früheren Prüfung

* Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie innert 1-3 Tagen eine Rechnung von uns per Post zugestellt. Senden Sie das Dossier erst ein, wenn Sie die Prüfungsgebühr beglichen haben.

Ablauf:

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihr komplettes Anmelde-Dossier inkl. Zahlungsbestätigung (siehe Checkliste oben) mit allen Unterlagen im Prüfungssekretariat eingetroffen ist. Sobald Ihr Anmelde-Dossier vollständig ist und wir Ihre Anmeldung registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wichtig:

Es gilt das Datum des Poststempels (gemäss Anmeldeschluss). Die eingereichten Unterlagen bleiben im Besitz der Prüfungskommission. Bitte verwenden Sie ausser Büroklammern keine andere Heftung jeglicher Art (Bsp.: Bostitch). Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung eingeschrieben an die unten genannte Adresse zu senden.

Wiederholung:

Auszug aus der Prüfungsordnung, Ziff. 6.52 "Wiederholungsprüfungen beziehen sich nur auf Prüfungsteile, in denen nicht mindestens die Note 5.0 erzielt wurde.

Prüfungskommissionen Marketingleiter und Verkaufsleiter
c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich

Erst-Kandidaten mit Zulassungsbestätigung des Prüfungssekretariats

Bei **Zulassung ohne Vorbehalt** reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- Ausdruck der Online-Anmeldung mit Ihrer Unterschrift
- Zahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr*
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (Reisepass, ID, etc.)
- Kopie des Zulassungsschreibens

Bei **Zulassung mit Vorbehalt "ausreichende Berufspraxis"** reichen Sie folgende Unterlagen ein:

- Ausdruck der Online-Anmeldung mit Ihrer Unterschrift
- Zahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr*
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (Reisepass, ID, etc.)
- Kopie des Zulassungsschreibens
- Ein Zwischenzeugnis, welches nicht älter als einen Monat ist, mit ausführlicher Beschreibung Ihrer Haupttätigkeiten, die Dauer der Anstellung und das Arbeitspensum müssen enthalten sein. Dieses muss von mindestens einem unterschriebberechtigten Vorgesetzten unterzeichnet sein

* Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie innert 1-3 Tagen eine Rechnung von uns per Post zugestellt. Senden Sie das Dossier erst ein, wenn Sie die Prüfungsgebühr beglichen haben.

Ablauf:

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihr komplettes Anmelde-Dossier inkl. Zahlungsbestätigung (siehe Checkliste oben) mit allen Unterlagen im Prüfungssekretariat eingetroffen ist. Sobald Ihr Anmelde-Dossier vollständig ist und wir Ihre Anmeldung registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Wichtig:

Es gilt das Datum des Poststempels (gemäss Anmeldeschluss). Die eingereichten Unterlagen bleiben im Besitz der Prüfungskommission. Bitte verwenden Sie ausser Büroklammern keine andere Heftung jeglicher Art (Bsp.: Bostitch). Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung eingeschrieben an die unten genannte Adresse zu senden.

Prüfungskommissionen Marketingleiter und Verkaufsleiter

c/o examen.ch AG
Hans-Huber-Strasse 4
Postfach
8027 Zürich