

# Istruzioni per l'esame orale d'informatica e management dell'informazione

## Introduzione

Durante l'esame orale di d'informatica e management dell'informazione dovrà dimostrare le sue capacità pratiche per mezzo di brevi casi di studio.

L'esame professionale per gli assistenti di direzione si basa sulle competenze in diversi campi di attività che sono tra loro interconnessi. Nelle descrizioni dei casi di studio dell'esame orale di Informatica e management dell'informazione saranno valutate le parti 3 e 4 dell'esame.

## Svolgimento dell'esame

La durata dell'esame è di 30 minuti.

L'esame è condotto da due esperti(e). Entrambi gli esperti porranno domande sulle parti 3 e 4 dell'esame. La ripartizione del tempo tra le parti 3 e 4 dell'esame sarà determinata dagli esperti (e in parte evolve in funzione del colloquio d'esame).

Un esempio di situazione d'esame dal punto di vista del candidato:

- Lei riceve una breve descrizione del caso. Dopo averla letta, gli esperti le chiederanno se ha ben compreso il caso. Il contenuto dell'esame non si basa su domande e risposte. È importante che lei sappia risolvere il caso con le competenze acquisite (e le sue conoscenze) relative alle parti d'esame 3 e/o 4. Deve essere una discussione (e non domande sul suo sapere).
- ***Esempio di caso (nella sala è disponibile un notebook):***  
Riceve l'incarico di collegarsi a un sito web, ad esempio può trattarsi del sito di un fornitore di computer. Gli esperti discuteranno con lei alcuni prodotti che lei indicherà, in relazione a un possibile impiego nella vostra azienda. La discussione pratica si baserà su chiarimenti in relazione a quanto proposto.