



Mit dabei.

Gemeinsam
die Zukunft gestalten.

Wir suchen Sie für unseren Standort
Zürich per 1. Mai 2019 oder nach
Vereinbarung:

Applikations-Supporter (m/w) 70 – 80%

examen.ch ist Dienstleisterin und
Kompetenzzentrum für die professionelle
Organisation von Berufs- und
Höheren Fachprüfungen. Wir sind
als führende Anbieterin gesamt-
schweizerisch tätig und unsere Kunden
sind Trägervereine von eidgenössischen
Prüfungen.

Ihre Verantwortung.

Sie unterstützen unsere 22 Mitarbeitenden
in Zürich und Yverdon in der Anwendung
der verschiedenen Informationstechnologien
wie OM – Organisation Management, E-Tutor,
CMS, Notentool, Office 365 etc

Sie leiten Projekte oder Teilprojekte und
stellen die Umsetzung in den operativen
Betrieb sicher. Dazu gehört auch die
Erstellung und Pflege von Dokumentationen,
Anleitungen und Checklisten.

Ihre weiteren Aufgaben umfassen die
Pflege und Wartung der OM-Datenbank
(CRM-Tool) sowie deren User-Verwaltung.

Ihr Profil.

Um diese Aufgaben erfolgreich auszuführen
verfügen Sie über eine Grundausbildung
in der IT oder im KV mit starkem IT-Anteil
und ausgeprägter IT-Affinität. Sie können
4-5 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen
Funktion vorweisen und haben bereits erste
Projekte oder Teilprojekte geleitet.

Ihre Stärke liegt in der (Selbst-) Organisation
und Planung. Die Auseinandersetzung
mit Prozessen macht Ihnen Spass und Sie
sind bereit, sich zum besseren Verständnis
in den Prüfungsablauf einzuarbeiten.

Damit Sie das Team optimal unterstützen
können sind Sie eine offene, dienstleistungs-
orientierte Person, die sich gut ausdrücken
und ihr Wissen verständlich vermitteln kann
(Französischkenntnisse erwünscht).

Unser Angebot.

Wenn Sie Ihre vielseitigen Fähigkeiten in
einer spannenden Organisation einbringen
möchten, dann können wir Ihnen eine
nicht alltägliche Stelle im Umfeld der
Bildung anbieten. Arbeitnehmerfreundliche
Anstellungsbedingungen, gute
Weiterbildungsmöglichkeiten sowie der
Arbeitsort im Quartier Zürich-Enge runden
unser Angebot ab.

*Wir freuen uns auf Ihr vollständiges
Bewerbungsdossier inkl. Motivations-
schreiben an: Yvonne Meier, Leiterin
HR, jobs@kfmv.ch, Tel +41 44 283 45
83*

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an
Dalya Abo El Nor, Teamleiterin und Projektverantwortliche,
+41 44 283 45 46
Zu Ihrer weiteren Information: www.examen.ch

examen 