



Checkliste pour l'inscription des candidat-es

Examen professionnel supérieur d'Expert/e en finance et en controlling 2027

Fin des inscriptions : vendredi, 31 juillet 2026

Important : veuillez noter que seules les inscriptions complètes et correctement soumises pourront être traitées. Les inscriptions incomplètes ou erronées entraîneront la non-admission à l'examen.

En cas d'inscription incomplète, des frais administratifs de CHF 100.00 seront facturés à l'issue du délai supplémentaire (5 jours ouvrables à compter de la vérification du dossier et de l'envoi de l'e-mail par le secrétariat des examens).

NOUVELLES CANDIDATES ET NOUVEAUX CANDIDATS (Première inscription)

Avant de vous inscrire, veuillez-vous assurer que vous disposez des documents suivants au format PDF.

Les documents doivent être téléchargés en ligne **dans leur intégralité** lors de l'inscription.

Si vous disposez de plusieurs documents pour une même catégorie, ceux-ci doivent impérativement être regroupés en un seul fichier et téléchargés dans la catégorie correspondante.

Catégorie « Formation/ Formation continue »

- **Diplôme** (examen professionnel fédéral, examen professionnel fédéral supérieur, école supérieure ou haute école)

Catégorie « Certificat/ attestation de travail »

- **Certificats de travail ou attestations de travail** qui justifient la pratique professionnelle et qui indiquent obligatoirement les informations suivantes :
Description des tâches (Activité) / Durée du contrat / Taux d'activité

Catégorie « Pièce d'identité »

- Copie d'une **pièce d'identité officielle**

Catégorie « Autre »

- Extrait électronique original du casier judiciaire, (les scans d'un extrait délivré en version papier ne sont pas acceptés), **datant de moins de 6 mois** (*lien*)
-> doit être commandé **suffisamment tôt** (délai de livraison : environ 2 semaines)
- **Si une demande d'analyse de dossier a été déposée au préalable : Copie de la décision**



RÉPÉTANT-E-S

Avant de vous inscrire, veuillez-vous assurer que vous disposez des documents suivants au format PDF (ils doivent être téléchargés en ligne lors de votre inscription) :

Catégorie « Pièce d'identité »

- Copie d'une **pièce d'identité officielle**

Catégorie « Autre »

- Extrait électronique original du casier judiciaire, (les scans d'un extrait délivré en version papier ne sont pas acceptés), **datant de moins de 6 mois (*lien*)**
-> doit être commandé **suffisamment** tôt (délai de livraison : environ 2 semaines)
- **Certificat Atelier de gestion**



Dès que nous aurons vérifié votre dossier d'inscription, vous recevrez une confirmation par e-mail.

Si le dossier n'est pas soumis conformément à cette check-list, c'est-à-dire s'il est incomplet ou incorrect, des frais supplémentaires de 100 CHF seront facturés !