

Anleitung Kandidatenanmeldung – Prüfungsordnung 2011

Die Anmeldung für Kandidatinnen und Kandidaten erfolgt über ein zentrales Webportal. Dieses kann über die Adresse www.examen.ch/DA erreicht werden.

1) Klicken Sie bei "Prüfungstermine und Anmeldung (alte Prüfungsordnung) – NUR FÜR REPETENTINNEN / REPETENTEN" auf "Anmelden".

Prüfungstermine und Anmeldung (alte Prüfungsordnung) - NUR FÜR REPETENTINNEN / REPETENTEN

Prüfungsdaten

Die Berufsprüfung Direktionsassistent:in findet einmal jährlich statt. Für die Prüfung 2023 können Sie sich vom 27. Februar ab 8:00 Uhr bis am 28. April 2023 anmelden.

Schriftliche Prüfungen

09. – 10. Oktober 2023
Hotel Mövenpick, Regensdorf

Mündliche Prüfungen

11. – 13. Oktober 2023
KV Zürich Business School, Zürich

Prüfungsgebühr

CHF 2'000.-

Versand Resultate

Woche 47

Schlussfeier

Anmelden



Ausschreibung 2023



Merkblatt schriftliche Prüfung
Fremdsprachen



Merkblatt mündliche Prüfung
Fremdsprachen



Merkblatt mündliche Prüfung IT und
Informationsbewirtschaftung

2) Loggen Sie sich mit Ihren bestehenden Login-Daten ein ("Ich bin bereits registriert"). Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie ein neues anfordern.

Prüfungsanmeldung

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor der dem Ausfüllen der Anmeldung alle notwendigen Unterlagen (gemäss Checkliste zur Anmeldung) im Format PDF griffbereit haben.

<p>Ich bin bereits registriert</p> <p>Benutzername <input type="text"/></p> <p>Passwort <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Anmelden"/></p> <p>Passwort vergessen?</p>	<p>Ich bin noch nicht registriert</p> <p>Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie werden anschliessend zur Registrierung weitergeleitet.</p> <p>E-Mail-Adresse <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Registrieren"/></p>
--	--

3) Wählen Sie die zu absolvierenden Prüfungsteile aus.

Prüfungsanmeldung

Hinweis: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor der dem Ausfüllen der Anmeldung alle notwendigen Unterlagen (gemäss Checkliste zur Anmeldung) im Format PDF griffbereit haben.

▼ Veranstaltungsinformationen

Berufsprüfung Direktionsassistentin / Direktionsassistent

Prüfungsteile

<input type="checkbox"/>	Informatik und Informationsmanagement mündlich	●
<input type="checkbox"/>	Informatik und Informationsmanagement schriftlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in Deutsch	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Englisch) mündlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Englisch) schriftlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Französisch) mündlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Französisch) schriftlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Italienisch) mündlich	●
<input type="checkbox"/>	Kommunikation in der Fremdsprache (Italienisch) schriftlich	●
<input type="checkbox"/>	Projektmanagement und Arbeitsorganisation	●
<input type="checkbox"/>	Unternehmerisches Verständnis	●

4) Erfassen Sie Ihre persönlichen Angaben.

- Geschlecht
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Sozialversicherungsnummer
Hinweis: Die AHV-IV-Versichertennummer ist für Kandidaten, welche in der Schweiz wohnen oder/und arbeiten ein Pflichtfeld.
- IBAN-Nr.
Hinweis: Die IBAN Nummer benötigen wir für allfällige Rückerstattungen bei Abmeldungen.
- Heimatland
- Heimatort(e)
Hinweis: Der Heimatort ist für Schweizer Bürger ein Pflichtfeld.
- Heimatkanton (e)
Hinweis: Der Heimatkanton ist für Schweizer Bürger ein Pflichtfeld.

▼ Personenangaben

Geschlecht: Männlich
 Weiblich

Vorname(n):

Nachname(n):

Geburtsdatum: 

Sozialvers.-Nr.:

IBAN-Nr.:

Heimatland: ▼

Heimatort:

Heimatkanton: ✕ ▼

Heimatland 2: ▼

Heimatort 2:

Heimatkanton 2: ✕ ▼

Heimatland 3: ▼

Heimatort 3:

Heimatkanton 3: ✕ ▼

Branche: ✕ ▼

5) Erfassen Sie Ihre Kommunikationsangaben und Ihre Privatadresse.

▼ Kommunikationsangaben	
Sprache:	Deutsch <input type="button" value="x"/> ▼
E-Mail privat:	muster@muster.ch
Telefon M:	079 100 10 10 <input type="button" value="📞"/>
Telefon G:	044 444 44 44 <input type="button" value="📞"/>

▼ Privatadresse	
Strasse, Nr.:	Musterstrasse 1
Adresszusatz:	
PLZ:	8000
Ort:	Zürich
Land:	Schweiz <input type="button" value="x"/> ▼

6) Optional: Erfassen Sie eine Rechnungsadresse.

Hinweis: Erfassen Sie nur eine Rechnungsadresse, falls diese von Ihrer Privatadresse abweicht.

▼ Rechnungsadresse (falls anders lautend)	
Firma:	Muster AG
Firmenzusatz:	
Abteilung:	
Strasse, Nr.:	Musterstrasse 11
Adresszusatz:	
PLZ:	8001
Ort:	Zürich
Land:	<input type="button" value="x"/> Schweiz ▼

7) Zusatzangaben

a) Füllen Sie folgende Felder aus:

- Anmeldetyp (Erst-Kandidat oder Repetent)
- Arbeitgeber
- Ausbildungsinstitut

Hinweis: Wenn Sie kein Ausbildungsinstitut besucht haben, wählen Sie "kein Lehrgang besucht"

b) Laden Sie folgende Unterlagen (gemäss Checkliste zur Anmeldung) hoch:

- Amtlicher Ausweis: Kopie eines amtlichen Ausweises (Vorder- und Rückseite)
- Weitere: für Menschen mit Behinderung, bei Bedarf, ein begründeter Antrag auf Nachteilsausgleich

c) Lesen Sie die AGBs und die Datenschutzbestimmungen und bestätigen Sie diese, indem Sie die beiden Kästchen anwählen.

d) Kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie anschliessend auf "Senden", um die Anmeldung abzuschliessen.

▼ Zusatzangaben

Anmeldetyp:  

Arbeitgeber:

Ausbildungsinstitut:  

Aus-/Weiterbildung:  

Praxisnachweis:  

Amtlicher Ausweis:  

Weitere:  

Weitere:  

Weitere:  



Publikation Schulen:  

Bemerkung:

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert.