

Profilo di qualificazione

Digital Collaboration Specialist con attestato federale di capacità

- 1. Profilo professionale**
- 2. Tabella delle competenze operative**
- 3. Livello richiesto per la professione**

Stato 01 gennaio 2022

1 Profilo professionale

I Digital Collaboration Specialists supportano la trasformazione digitale nelle imprese. Sono preparati da un punto di vista tecnico e hanno una grande esperienza nella gestione di prodotti digitali attuali per l'uso quotidiano. Al contempo, il loro lavoro è caratterizzato da un forte orientamento al servizio. Il loro compito principale è quello di preparare i clienti e i collaboratori all'era digitale.

1.1 Contesto di lavoro

I Digital Collaboration Specialists operano in imprese che sono influenzate dalla trasformazione digitale. Nelle aziende di medie e grandi dimensioni, di solito lavorano come specialisti per l'attuazione di strategie digitali. Sono impiegati come digital officer, formatori, coach di trasformazione, backoffice manager o nel supporto alla gestione. Nelle aziende più piccole, agiscono come allrounder con una vasta gamma di compiti e responsabilità.

I Digital Collaboration Specialists lavorano all'interfaccia tra tecnologia, comunicazione e sviluppo del personale. Sono responsabili dell'impiego e dell'utilizzo professionale dei prodotti digitali per la comunicazione, l'amministrazione o altre aree commerciali. Assicurano anche che i collaboratori e i clienti siano abilitati nell'uso dei prodotti digitali e nella collaborazione digitale.

I Digital Collaboration Specialists operano in un'ampia rete, che utilizzano e mantengono attivamente per il loro lavoro quotidiano. Internamente, comunicano con vari dipartimenti così come con i superiori, i product manager e i team. Esternamente sono in contatto con utenti di strumenti digitali (clienti), fornitori, società di consulenza, istituti di ricerca o di formazione e fornitori di soluzioni digitali.

1.2 Le principali competenze operative

I Digital Collaboration Specialists pianificano soluzioni ICT nel contesto degli sviluppi digitali e accompagnano la messa in opera dei progetti. Analizzano i bisogni dei gruppi di stakeholder e ne ricavano una procedura. Nel fare ciò, applicano metodi specifici per il progetto, dai metodi convenzionali di project management ad approcci agili.

Uno dei compiti principali dei Digital Collaboration Specialists è quello di accompagnare la collaborazione digitale all'interno dell'azienda. Sviluppano proposte di canali di comunicazione adeguati, li gestiscono e ricavano il potenziale di ottimizzazione dalle misurazioni dell'efficacia. Elaborano anche delle linee guida per l'uso degli strumenti digitali e ne controllano il rispetto. A tal fine tengono conto dei requisiti legali per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati. Inoltre, organizzano incontri e workshop con l'aiuto di tecnologie ICT adatte agli utenti e moderano essi stessi un workshop o una riunione.

Al fine di potenziare i team nelle attività digitali quotidiane, li consigliano in base alle esigenze, sviluppano documenti di formazione e conducono corsi di formazione.

I Digital Collaboration Specialists accompagnano i processi di cambiamento aziendale innescati dagli sviluppi digitali. In stretta collaborazione con il management o i team responsabili, sviluppano misure con cui nuove soluzioni tecniche possono essere implementate con successo.

Infine, preparano dati e informazioni per i documenti interni dell'azienda (ad esempio, il rapporto annuale). Creano modelli in vari formati di media, analizzano cifre, visualizzano risultati, evidenziano le dichiarazioni rilevanti e le presentano utilizzando strumenti di supporto e metodi adeguati.

1.3 Esercizio della professione

La trasformazione digitale richiede alle aziende di affrontare costantemente il cambiamento. I Digital Collaboration Specialists tengono d'occhio le innovazioni e le tendenze e acquisiscono costantemente nuove conoscenze. Si distinguono per la loro affinità tecnica, il loro interesse per i nuovi prodotti e per la loro curiosità per il futuro. Si sforzano di integrare innovazioni nella loro azienda e sono proattivi, creativi e impegnati.

Essi modellano attivamente i processi di cambiamento aziendali come parte di un team di progetto. Sono aperti a nuovi impulsi e cambiamenti e fanno come entusiasmare gli altri per le innovazioni. Per sviluppare le visioni, lavorano con metodi creativi e si impegnano in processi aperti e approcci agili. Trovano la loro strada quando non tutto è ancora chiaramente strutturato. Il loro pensiero in rete li aiuta ad avere una visione d'insieme e a sviluppare raccomandazioni con il focus sulla trasformazione digitale.

I Digital Collaboration Specialists giocano un ruolo centrale nell'implementazione di nuove soluzioni. Da un lato, sono «leader» in quanto rappresentano in modo convincente il nuovo e danno il buon esempio nell'attività quotidiana. D'altra parte, nel loro ruolo di "coach", si assicurano che tutte le persone coinvolte e interessate siano incluse e sostenute. Essi danno valore al raggiungimento di esperienze positive per gli utenti e all'aumento dell'accettazione delle misure nell'ambito dei processi di cambiamento.

I Digital Collaboration Specialists sono professionisti della comunicazione. Possono condurre e guidare conversazioni in vari contesti, presentare risultati in modo convincente, giustificare decisioni in modo comprensibile, spiegare legami complessi con parole semplici e riassumere in modo mirato messaggi importanti. Il loro obiettivo è una buona cooperazione, che supportano con strumenti di collaborazione ma anche con il loro approccio attivo verso gli altri.

Nella gestione dei dati essi usano il loro pensiero analitico e la loro dimestichezza con i numeri. Lavorano con attenzione e precisione e rispettano le linee guida aziendali sul management della qualità. Sono consapevoli dell'importanza dei big data nel mondo del lavoro moderno e gestiscono professionalmente le fonti di dati e i regolamenti sulla protezione dei dati.

1.4 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

I Digital Collaboration Specialists costruiscono un ponte tra l'uomo e la tecnologia. In questo modo, danno un contributo importante per aumentare la competenza digitale degli specialisti in una vasta gamma di settori e aziende e per mantenere la loro occupabilità sul mercato del lavoro.

I Digital Collaboration Specialists preparano la via per l'economia digitale. Grazie alle moderne tecnologie di lavoro, la collaborazione tra diversi attori può avvenire indipendentemente dal tempo e dal luogo. Questo porta a minori esigenze di mobilità e a una maggiore efficienza ed efficacia nell'attività quotidiana. Inoltre, rendono possibili modelli di lavoro orientati al futuro, con i quali si possono implementare le esigenze individuali di organizzazione del lavoro, della famiglia e del tempo libero.

2 Tabella delle competenze operative del Digital Collaboration Specialist con attestato federale di capacità

Campi di competenze operative

→ Competenze operative

a	Pianificare soluzioni ICT e accompagnare la loro implementazione	a1: Rilevare i requisiti dei gruppi target e raffigurarli utilizzando metodi adeguati	a2: Impostare progetti ICT utilizzando modelli di processo adeguati	a3: Accompagnare progetti ICT	a4: Capire e specificare in team i requisiti per le soluzioni ICT in termini di facilità d'uso e funzionalità	a5: Coordinare le vicendevoli dipendenze dalle soluzioni ICT	a6: Coordinare le soluzioni ICT per un'area commerciale
b	Accompagnare la collaborazione digitale in azienda	b1: Analizzare e ottimizzare la collaborazione in un'azienda	b2: Valutare e introdurre canali di comunicazione digitale	b3: Gestire e ottimizzare canali di comunicazione digitale	b4: Creare linee direttive per l'uso di strumenti digitali all'interno di un'azienda e monitorarne il rispetto	b5: Sorvegliare il rispetto delle linee direttive relative alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati	b6: Organizzare e moderare riunioni e workshop con l'aiuto delle tecnologie ICT.
c	Abilitare i team	c1: Consigliare i team sull'utilizzo di prodotti e piattaforme digitali ed elaborare un concetto di formazione	c2: Sviluppare offerte di formazione per l'utilizzo delle tecnologie digitali	c3: Formare i team nell'utilizzo di prodotti e piattaforme digitali			
d	Accompagnare e implementare gli sviluppi digitali	d1: Ricercare innovazioni e tendenze in relazione alle tecnologie digitali e derivarne misure per un'azienda	d2: Analizzare e valutare per un'azienda le necessità di cambiamento guidate dalla tecnologia	d3: Sviluppare e implementare misure di trasformazione digitale per un team			
e	Preparare, visualizzare e presentare dati	e1: Creare modelli e contenuti per diversi formati di media	e2: Analizzare i dati con strumenti adeguati e visualizzare i risultati tenendo conto delle esigenze del gruppo target	e3: Preparare e presentare le informazioni aziendali tenendo conto delle esigenze del gruppo target			

3 Livello richiesto per la professione

Campi di competenze operative	a Pianificare soluzioni ICT e accompagnare la loro implementazione
Descrizione del campo di competenza operativa	<p>I Digital Collaboration Specialists pianificano soluzioni ICT nel contesto degli sviluppi digitali e ne accompagnano l'implementazione (ad esempio, operazioni di pagamento, archiviazione elettronica, integrazione elettronica di partner e clienti, forme di collaborazione, ecc.)</p> <p>Essi analizzano i bisogni degli stakeholder e ne derivano una procedura. Nel fare ciò, applicano metodi specifici per il progetto, dai metodi convenzionali di project management agli approcci agili.</p> <p>Essi identificano e specificano in team i requisiti per le soluzioni ICT in termini di facilità di utilizzo e funzionalità. Pianificano l'introduzione delle soluzioni e coordinano le attività di abilitazione degli utenti.</p>
Contesto	<p>Il numero di progetti ICT è in costante aumento e con essi la loro complessità. Non si può dare per scontato che un progetto venga portato a termine con successo. Oltre alle condizioni quadro appropriate, sono quindi enormemente importanti partecipanti competenti. Con il giusto mix di know-how tecnico, capacità di comunicazione e affinità per il business, le possibilità di successo aumentano notevolmente.</p> <p>Per un'introduzione di successo delle soluzioni ICT è essenziale comprendere i bisogni dei gruppi target, mapparli e visualizzarli con misure adeguate e confermarli per mezzo di soluzioni ICT adeguate.</p>

Competenze operative	Criteri legati alla prestazione
a1: Rilevare i requisiti dei gruppi target e raffigurarli utilizzando metodi adeguati	<p data-bbox="692 271 1177 300">I Digital Collaboration Specialists ...</p> <ul data-bbox="759 309 1430 920" style="list-style-type: none"> • esaminano il contesto di un progetto o di una soluzione ICT, identificano i gruppi target e li classificano secondo determinate caratteristiche (per esempio, influenza, atteggiamento nei confronti del progetto). • determinano metodi di rilevamento adeguati (ad esempio, sondaggi, interviste, osservazioni). • Sviluppano gli strumenti di rilevamento in collaborazione con specialisti o istituti di consulenza esterni. • Tengono conto delle esigenze dei gruppi target • Analizzano e interpretano i risultati e li convalidano con altri professionisti. • Creano un catalogo di requisiti e riassumono i messaggi principali (ad esempio, rapporto, presentazione).
a2: Impostare progetti ICT utilizzando modelli di processo adeguati	<ul data-bbox="759 958 1430 1435" style="list-style-type: none"> • Analizzano un incarico di progetto così come le condizioni quadro di un progetto ICT e scelgono il modello più adatto per esso (per esempio, cascata, spirale, agile). • Creano un'organizzazione di progetto e chiariscono le condizioni quadro necessarie. • Elaborano un chiaro piano di struttura del progetto e una timeline con le principali scadenze. • Creano un piano dei costi e delle risorse comprensibile e realistico. • Creano un manuale di progetto completo e una documentazione del progetto. • Pianificano e conducono un kickoff-meeting.
a3: Accompagnare progetti ICT	<ul data-bbox="759 1473 1430 1742" style="list-style-type: none"> • Creano un piano di comunicazione e lo coordinano con il committente. • Organizzano una riunione di progetto, la svolgono ed effettuano il follow-up necessario. • Verificano lo stato di avanzamento del progetto prendendo, se necessario, delle misure.
a4: Capire e specificare in team i requisiti per le soluzioni ICT in termini di facilità d'uso e funzionalità	<ul data-bbox="759 1780 1430 1951" style="list-style-type: none"> • Raccolgono e analizzano le necessità degli utenti nei confronti di una soluzione ICT, usando metodi adeguati. • Definiscono e descrivono le necessità degli utenti nei confronti di una soluzione ICT.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppano le specifiche delle necessità degli utenti in collaborazione con gli specialisti UX. • Sviluppano soluzioni di visualizzazione in collaborazione con gli specialisti UX (ad esempio forma, colore, posizionamento degli elementi di comando).
a5: Coordinare le vicende delle dipendenze dalle soluzioni ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Creano una panoramica delle attuali applicazioni / paesaggi ICT in un'azienda. • Analizzano le dipendenze attuali delle soluzioni ICT per quanto riguarda i dati e le informazioni (analisi della situazione attuale). • Definiscono le esigenze delle soluzioni ICT in termini di dati e informazioni (analisi della situazione che si vuole raggiungere) • Creano una documentazione delle dipendenze delle soluzioni ICT per quanto riguarda i dati e le informazioni.
a6: Coordinare le soluzioni ICT per un'area commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiscono un portafoglio di progetto e coordinano le dipendenze dei vari progetti / soluzioni ICT. • Sviluppano misure per il coordinamento e l'allineamento delle soluzioni ICT (ad esempio scenari di rollout, concetti di formazione, misure di comunicazione). • Rielaborano la panoramica delle attuali soluzioni ICT nell'azienda.

Attitudini importanti

Capacità di pianificazione e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Registrano, strutturano e pianificano i compiti in modo efficiente e mirato.
Pensiero in rete	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscono e analizzano l'interazione dei fattori.
Capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicano in modo aperto, adeguato ai gruppi target e comprensibile. • Traducono il linguaggio commerciale nel linguaggio dell'ICT e viceversa.
Capacità di negoziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Conducono trattative in modo efficace ed efficiente.
Capacità di innovare e voglia nell'affrontare il cambiamento	<ul style="list-style-type: none"> • Affrontano con coraggio nuovi compiti/progetti.
Capacità creativa	<ul style="list-style-type: none"> • Creano cose nuove e originali. • Riconoscono i problemi e trovano modi per risolverli e renderli sostenibili per il futuro.

Riferimenti delle competenze operative all'European E-Competence Framework 3.0.

CO a1	A.4 Product / Service Development D.11 Needs Identification
CO a2	A.2 Service Level Management A.4 Product / Service Development E.2 Project and Portfolio Management
CO a3	E.6 ICT Quality Management
CO a4	A.6 Application Design A.10 User Experience D.11 Needs Identification
CO a5	D.2 ICT Quality Strategy Development E.2 Project and Portfolio Management E.5 Process Improvement
CO a6	D.2 ICT Quality Strategy Development E.2 Project and Portfolio Management E.5 Process Improvement

Campi di competenze operative	b Accompagnare la collaborazione digitale in azienda
<p>Descrizione del campo di competenza operativa</p>	<p>Uno dei compiti principali dei Digital Collaboration Specialists è l'accompagnamento della collaborazione digitale all'interno dell'azienda. Hanno anche un ruolo importante nell'implementazione delle misure di comunicazione digitale: sviluppano proposte di canali di comunicazione adatti, li gestiscono e ricavano il potenziale di ottimizzazione dalle misurazioni dell'efficacia.</p> <p>Oltre a ciò, essi sviluppano delle linee guida per l'utilizzo degli strumenti digitali e ne controllano il rispetto. Nel fare ciò, tengono conto dei requisiti legali per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati.</p> <p>Inoltre, organizzano incontri e workshop con l'aiuto di tecnologie ICT adatte agli utenti e moderano essi stessi un workshop o una riunione. Sono convincenti non solo per la loro sicura gestione tecnica, ma anche per la loro conduzione ben strutturata e che promuove la conversazione.</p>
<p>Contesto</p>	<p>La digitalizzazione del mondo del lavoro sta cambiando significativamente la collaborazione. Grazie alle moderne tecnologie, diversi attori possono mettersi in contatto tra loro o lavorare su progetti comuni indipendentemente dal tempo e dal luogo. I Digital Collaboration Specialists conoscono molto bene il mondo dinamico della collaborazione e della comunicazione e si sforzano di promuovere l'uso di nuove piattaforme e strumenti adeguati in azienda. Di solito lavorano a stretto contatto con i responsabili della comunicazione.</p> <p>Essi giocano un ruolo di primo piano nel loro uso quotidiano di vari canali di comunicazione (ad esempio, Social Media, Mail, App, Blog, Wiki). Allo stesso tempo, sono consapevoli delle opportunità e dei rischi e osservano criticamente gli sviluppi. Quando forniscono consulenza, danno valore a un'analisi completa dei bisogni e delle esigenze.</p> <p>Le forme di collaborazione nelle aziende sono (per lo più) cresciute nel corso degli anni. Portare le interazioni sociali dal mondo analogico a quello digitale richiede non solo una comprensione tecnica ma anche un focus sulle persone nel cambiamento. I Digital Collaboration Specialists supportano questa trasformazione da un punto di vista tecnico e aiutano a dare forma a un adattamento efficace.</p>

Competenza operativa	Criteri legati alla prestazione
b1: Analizzare e ottimizzare la collaborazione in un'azienda	<p data-bbox="691 271 1177 300">I Digital Collaboration Specialists ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="759 309 1426 434">• Analizzano lo stato attuale della collaborazione in un'azienda, in aree commerciali o nei team e rilevano i risultati in modo strutturato. <li data-bbox="759 443 1378 539">• Formulano suggerimenti per migliorare la collaborazione digitale all'interno dell'azienda. <li data-bbox="759 548 1394 741">• Valutano e presentano strumenti di lavoro (per esempio piattaforme di scambio, strumenti per conferenze, strumenti per il supporto alla visualizzazione, sistemi di documenti) per una collaborazione digitale efficace. <li data-bbox="759 750 1417 880">• Creano e comunicano, a seconda delle situazioni, i best practice di collaborazione digitale nell'azienda, nelle aree commerciali o nei team.
b2: Valutare e introdurre canali di comunicazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="759 889 1426 985">• Valutano le necessità e le esigenze dei committenti (per esempio sulla base di un briefing). <li data-bbox="759 994 1426 1050">• Identificano e descrivono i gruppi target usando metodi appropriati (per es. Persona). <li data-bbox="759 1059 1410 1155">• Definiscono obiettivi e misure di comunicazione per gruppi target definiti (per esempio usando i customer journey). <li data-bbox="759 1164 1410 1220">• Determinano i canali di comunicazione digitale adatti a gruppi target definiti. <li data-bbox="759 1229 1410 1292">• Impostano e introducono i canali di comunicazione.

b3: Gestire e ottimizzare canali di comunicazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiscono contenuti (testo, immagini, video) da diversi canali di comunicazione digitale. • Mostrano le possibilità e i vantaggi dei diversi canali di comunicazione (per esempio, Social Media, Mail, App, Blog, Wiki) • Misurano l'efficacia delle misure sui canali di comunicazione. • Registrano i risultati e il potenziale di miglioramento. • Suggestiscono al team, se necessario, misure di miglioramento.
b4: Creare linee direttive per l'uso di strumenti digitali all'interno di un'azienda e monitorarne il rispetto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificano i rischi tecnici di soluzioni ICT. • Elaborano linee guida adeguate con il coinvolgimento degli specialisti necessari. • Comunicano le linee guida create, le introducono e ne accompagnano l'applicazione nell'azienda. • Definiscono mezzi (per esempio KPI – key performer indicator) per registrare le linee guida centrali e verificano la loro efficacia. • Determinano l'accettazione e il rispetto delle linee guida per mezzo di sondaggi o la raccolta di KPI. • Controllano le linee guida esistenti in relazione all'attualità (nuovi regolamenti, leggi, tecnologie, processi), adattandole se necessario.
b5: Sorvegliare il rispetto delle linee direttive relative alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> • Valutano un progetto per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati di un'azienda e ne derivano, in collaborazione con esperti, misure tecniche. • Trasmettono in modo comprensibile ai collaboratori le linee guida e le responsabilità esistenti. • Sorvegliano con misure adeguate il rispetto della sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati (per esempio rendendo anonimi i dati dei test).
b6: Organizzare e moderare riunioni e workshop con l'aiuto delle tecnologie ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Preparano una riunione o un workshop con l'aiuto delle tecnologie ICT. • Definiscono lo svolgimento di un incontro o workshop con indicazioni di tempo, contenuto e metodologia. • Istruiscono i partecipanti sulle regole e sul comportamento in un ambiente digitale.

- Moderano riunioni e workshop con l'ausilio di adeguate tecnologie ICT.

Attitudini importanti

Capacità di analisi	<ul style="list-style-type: none"> • Adottano un approccio strutturato per definire i gruppi target e le misure. • Controllano la plausibilità dei dati, li riassumono e li presentano in modo comprensibile.
Accuratezza	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolgono i dati con cura e senza errori di misurazione. • Riportano le fonti nel caso di ricerche.
Affidabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettano le linee guida specifiche per la protezione dei dati.
Capacità di lavorare in team	<ul style="list-style-type: none"> • Trattano i partecipanti e i collaboratori con rispetto ed empatia. • Contribuiscono attivamente a un'atmosfera di lavoro positiva e creano fiducia.
Capacità creativa	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscono i problemi e trovano modi per risolverli e renderli sostenibili per il futuro.
Capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicano in modo proattivo, aperto, chiaro e adattato ai vari gruppi target. • Redigono documenti linguisticamente impeccabili • Si presentano in modo autentico e convincente.

Riferimenti delle competenze operative all'European E-Competence Framework 3.0

CO b1	D.10 Informationen and Knowledge Management D.11 Needs Identification
CO b2	D.10 Informationen and Knowledge Management D.11 Needs Identification
CO b3	D.6 Digital Marketing D.10 Information and Knowledge Management
CO b4	D.1 Information Security Strategy Management D.9 Personnel Development E.8 Information Security Management
CO b5	D.1 Information Security Strategy Management D.9 Personnel Development E.8 Information Security Management
CO b6	

Campi di competenze operative	c Abilitare i team
Descrizione del campo di competenza operativa	<p>I Digital Collaboration Specialists hanno il compito di sostenere i team e i collaboratori della loro azienda per quanto riguarda l'implementazione e l'applicazione dei prodotti digitali. Abilitano loro a svolgere i compiti in modo mirato, efficiente e motivato in un contesto di trasformazione. A tal fine, identificano i bisogni di formazione, progettano concetti di formazione, sviluppano offerte di apprendimento specifiche per i gruppi target e, infine, conducono corsi di formazione. Danno valore al raggiungimento di esperienze positive per gli utenti, all'aumento dell'accettazione delle misure nell'ambito dei processi di cambiamento e, non da ultimo, all'aumento delle competenze digitali dei collaboratori.</p>
Contesto	<p>Nella pratica, ci sono grandi differenze nella competenza digitale degli utenti. I Digital Collaboration Specialists sanno come affrontare questa diversità e percepire le esigenze individuali.</p> <p>Le moderne impostazioni di apprendimento contengono un mix di unità in presenza, online e di autoapprendimento. A seconda del gruppo target, devono essere definite impostazioni di apprendimento adeguate. I Digital Collaboration Specialists si occupano dei processi e delle forme di apprendimento. Seguono gli sviluppi tecnologici degli strumenti di apprendimento digitali e tengono aggiornate le loro offerte di formazione. In questo contesto sono centrali la facilità d'utilizzo e le aspettative degli utenti.</p>

Competenza operativa	Criteri legati alla prestazione
	I Digital Collaboration Specialists ...
c1: Consigliare i team sull'utilizzo di prodotti e piattaforme digitali ed elaborare un concetto di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Identificano i gruppi target rilevanti usando metodi comuni. • Analizzano i gruppi target per quanto riguarda le loro caratteristiche, il comportamento d'utilizzo, i bisogni e le aspettative (analisi dei bisogni). • Giustificano la necessità di misure di formazione ai superiori e ai responsabili del personale • Sviluppano concetti di formazione orientati ai bisogni e alle risorse, comprese le misure di comunicazione
c2: Sviluppare offerte di formazione per l'uso delle tecnologie digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Ricercano nuove forme di formazione in relazione all'implementazione di nuove forme e tecniche di lavoro. • Sviluppano e descrivono varie offerte di formazione. • Sviluppano materiali di formazione per diverse offerte di formazione (ad esempio tutorial, video, webinar). • Implementano controlli di apprendimento orientati al gruppo target. • Integrano le offerte di formazione su diversi canali. • Sviluppano ulteriormente le offerte di formazione esistenti.
c3: Formare i team nell'utilizzo di prodotti e piattaforme digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Creano un piano di formazione dettagliato, incl. le risorse materiali (per esempio strumenti, locali, accessi). • Creano una documentazione di formazione orientata al gruppo target. • Conducono la formazione per i gruppi target definiti (per esempio sull'utilizzo e la manutenzione dei canali di comunicazione digitali). • Valutano le sequenze di formazione e implementano misure di ottimizzazione.
Attitudini	
Accuratezza	<ul style="list-style-type: none"> • Creano documentazioni di formazione corrette.
Capacità di pianificare e organizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificano, fissano priorità e organizzano i propri compiti in modo orientato agli obiettivi, indipendente ed efficiente.
Capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Si avvicinano alle persone in modo aperto e forniscono informazioni in modo mirato.
Competenze di abilitazione e coaching	<ul style="list-style-type: none"> • Accolgono le esigenze delle parti interessate in modo empatico.

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentano soluzioni e approcci in modo convincente. • Affrontano le resistenze in modo costruttivo.
Capacità di pensiero commerciale, agire imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Agiscono in modo orientato ai costi e prendono decisioni.
Capacità di lavorare in team	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorano insieme in modo costruttivo trasversalmente ai settori e alle regioni.

Riferimenti delle competenze operative all'European E-Competence Framework 3.0

CO c1	D.3 Education and Training Provision D.9 Personnel Management D.11 Needs Identification
CO c2	A.9 Innovating D.3 Education and Training Provision
CO c3	D.3 Education and Training Provision

Campi di competenze operative	d Accompagnare e implementare gli sviluppi digitali
Descrizione del campo di competenza operativa	<p>La trasformazione digitale richiede alle aziende di affrontare costantemente il cambiamento. I Digital Collaboration Specialists seguono le innovazioni e le tendenze in relazione alle tecnologie digitali in modo continuo, mirato e sistematico. Valutano gli effetti sulla propria azienda e sviluppano idee, proposte e basi decisionali per il management.</p> <p>I Digital Collaboration Specialists supportano i processi di cambiamento guidati dalla tecnologia in termini di metodologia e organizzazione. A livello del loro team, sviluppano misure per attuare la trasformazione desiderata. In tal modo, danno importanza al coinvolgimento di tutte le persone coinvolte o interessate e alla promozione dell'accettazione dei cambiamenti.</p>
Contesto	<p>I cambiamenti possono innescare un grande dinamismo nelle aziende. I Digital Collaboration Specialists sono consapevoli della portata del cambiamento, delle sue opportunità e dei suoi rischi. In tutte le fasi dei processi di cambiamento, mostrano empatia per i collaboratori e le persone interessate. Conoscere le loro esperienze e i loro bisogni è fondamentale per un'implementazione di successo. Una sfida è armonizzare il sistema di valori e di obiettivi di un'azienda con gli atteggiamenti dei collaboratori. A livello professionale, i Digital Collaboration Specialists integrano le loro conoscenze digitali nei loro prodotti e servizi. Fanno progredire l'azienda in termini digitali.</p>

Competenza operativa	Criteri legati alla prestazione
d1: Ricercare innovazioni e tendenze in relazione alle tecnologie digitali e derivarne misure per un'azienda	<p data-bbox="764 271 1251 300">I Digital Collaboration Specialists ...</p> <ul data-bbox="831 309 1501 712" style="list-style-type: none"> • Identificano le tendenze e le nuove tecnologie utilizzando metodi appropriati e le classificano in base a varie caratteristiche (ad esempio, aree di applicazione nell'azienda, internamente/esternamente all'orientamento strategico, tipo di tecnologia). • Guidano e valutano gli effetti per l'azienda e il suo contesto. • Sviluppano idee e proposte per le tecnologie digitali. • Documentano i risultati e li preparano come base per le decisioni del management.
d2: Analizzare e valutare per un'azienda le esigenze di cambiamento guidate dalla tecnologia	<ul data-bbox="831 752 1501 1160" style="list-style-type: none"> • Analizzano la situazione attuale di un'azienda utilizzando strumenti appropriati (per esempio analisi dei dati, sondaggi). • Riconoscono, valutano e descrivono le premesse, le dipendenze e le conseguenze della trasformazione digitale. • Identificano il bisogno di cambiamento e lo registrano sotto forma di obiettivi corrispondenti. • Rappresentano in modo convincente la necessità del cambiamento e gli obiettivi e le misure sviluppate.
d3: Sviluppare e implementare misure di trasformazione digitale per un team	<ul data-bbox="831 1200 1501 1574" style="list-style-type: none"> • Sviluppano in collaborazione con il team una visione per sostenere la trasformazione. • Traggono dalla visione gli obiettivi di approccio e impostazione nonché le misure e le concretizzano nel team. • Sviluppano immagini e storie che supportino la comunicazione e l'accettazione del cambiamento nel team. • Valutano i risultati di un processo di cambiamento e, se necessario, definiscono misure aggiuntive.

Attitudini

Capacità di lavorare in team	<ul style="list-style-type: none">• Contribuiscono attivamente a un'atmosfera di lavoro positiva e creano fiducia.
Competenze di abilitazione e coaching	<ul style="list-style-type: none">• Accolgono i bisogni delle parti interessate in modo empatico.• Propongono soluzioni e approcci in modo convincente.• Affrontano in modo costruttivo le resistenze.
Pensiero in rete	<ul style="list-style-type: none">• Comprendono le interrelazioni della trasformazione digitale.
Capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Comunicano i propri punti di vista in modo convincente.
Capacità di innovare e voglia di affrontare il cambiamento	<ul style="list-style-type: none">• Creano un clima favorevole all'innovazione.

Riferimenti delle competenze operative all'European E-Competence Framework 3.0

CO d1	A.7 Technology Trend Monitoring A.9 Innovating E.1 Forecast Development
CO d2	A.1 IS and Business Strategy Alignment A.7 Technology Trend Monitoring E.1 Forecast Development
CO d3	D.2 ICT Quality Strategy Development E.5 Process Improvement

Campi di competenze operative	e Preparare, visualizzare e presentare dati
Descrizione del campo di competenza operativa	I Digital Collaboration Specialists preparano dati e informazioni per i documenti interni dell'azienda (ad esempio, i rapporti annuali). Creano modelli in vari formati di media, tenendo conto delle specifiche CI/CD dell'azienda. Inoltre analizzano le cifre, visualizzano i risultati, evidenziano le affermazioni rilevanti e le presentano utilizzando strumenti e metodi adeguati. Lavorano con analisti di dati, responsabili della protezione dei dati e anche con istituti di sondaggio e fornitori di banche dati.

Contesto

La digitalizzazione porta a una grande quantità di dati e informazioni con cui le aziende si confrontano quotidianamente. Il trattamento e l'elaborazione di questi dati sono competenze richieste in un'ampia gamma di funzioni e aree di responsabilità. Le fonti di dati e le norme di protezione dei dati vengono gestite con attenzione e responsabilità.

L'analisi dei dati richiede un modo di lavorare strutturato e preciso. I Digital Collaboration Specialists sono tecnicamente competenti; usano strumenti di analisi adeguati e conoscono i dettagli dell'elaborazione di vari formati di media. Per la visualizzazione dei dati, hanno anche capacità creative e retoriche e sono esperti nell'uso di strumenti grafici.

Competenza operativa	Criteri legati alla prestazione
e1: Creare modelli e contenuti per diversi formati di media	<p data-bbox="703 271 1190 300">I Digital Collaboration Specialists ...</p> <ul data-bbox="772 309 1425 786" style="list-style-type: none"> • Identificano l'ambito di utilizzo dei modelli da creare. • Coordinano i modelli richiesti con i gruppi target. • Definiscono i formati dei media adatti ai diversi impieghi (ad esempio, paletta-Office, integrazioni videoclip). • Creano modelli di tutti i formati richiesti nel rispetto delle specifiche CI/CD. • Creano un manuale utente per l'utilizzo dei modelli. • Verificano (qualitativamente e quantitativamente), aggiornano ed estendono i modelli e informano gli utenti sugli adattamenti.
e2: Analizzare i dati con strumenti adeguati e visualizzare i risultati tenendo conto delle esigenze del gruppo target	<ul data-bbox="772 835 1425 1312" style="list-style-type: none"> • Prendono in considerazione le esigenze del committente in relazione ad un risultato. • Definiscono e procurano i dati da analizzare (per esempio da fornitori di basi di dati esterni). • Strutturano e analizzano i dati usando strumenti appropriati (per esempio tabella pivot, programmi di statistica). • Visualizzano i risultati utilizzando strumenti e software appropriati. • Spiegano al committente il risultato di un'analisi di dati e/o la visualizzazione. • Aggiornano periodicamente i dati da raccogliere (ad esempio, dati trimestrali).
e3: Preparare e presentare le informazioni aziendali tenendo conto delle esigenze del gruppo target	<ul data-bbox="772 1350 1425 1861" style="list-style-type: none"> • Definiscono i gruppi target per i quali vengono creati i documenti informativi aziendali e analizzano le loro esigenze. • Analizzano le informazioni e le preparano in base al gruppo target. • Chiariscono il gruppo target, gli obiettivi, il processo e l'organizzazione di una presentazione. • Costruiscono una presentazione con i supporti adeguati. • Richiedono presso il committente un feedback su una presentazione e rivedono una presentazione di conseguenza. • Presentano e comunicano i risultati tenendo conto delle esigenze del gruppo target.

Attitudini

Capacità di analisi	<ul style="list-style-type: none">• Riassumono i dati e li presentano in modo comprensibile.
Accuratezza / lavoro preciso	<ul style="list-style-type: none">• Raccolgono i dati con attenzione e senza errori di misurazione.
Affidabilità	<ul style="list-style-type: none">• Rispettano le linee guida specifiche relative alla protezione dei dati.
Capacità di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Si presentano in modo autentico e convincente.• Comunicano a tutti i livelli di un'organizzazione in modo adeguato al gruppo target e al livello gerarchico.

Riferimenti delle competenze operative all'European E-Competence Framework 3.0

CO e1	D.11 Needs Identification
CO e2	D.7 Data Science and Analytics D.11 Needs Identification
CO e3	D.7 Data Science and Analytics D.10 Information and Knowledge Management D.11 Needs Identification
