

## Checkliste zur Anmeldung für Repetenten gemäss Prüfungsordnung vom 10. Oktober 2008

### Höhere Fachprüfung für Marketingleiter/-innen

**Wichtig:** Nur die kompletten Dossiers werden bearbeitet.

---

#### Als Repetent/-in reichen Sie die folgenden Unterlagen ein:

- Unterschriebener Ausdruck der Online-Anmeldung
- Notenausweis (Kopie) der früheren Prüfung
- Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto
- Zahlungsbestätigung über die Prüfungsgebühr\*

\* Die Rechnung wird Ihnen nach der Online-Anmeldung innert ein bis drei Arbeitstagen zugestellt. Senden Sie Ihr Dossier erst ein, wenn Sie die Prüfungsgebühr beglichen haben.

Kreuzen Sie bei der Anmeldung die zu wiederholenden Prüfungsfächer an. Fächer, welche mit mind. Note **5.0** bestanden wurden, müssen nicht wiederholt werden. Ihre Prüfungsgebühr wird entsprechend reduziert.

---

#### Wichtig

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihr komplettes Anmelde-Dossier mit **allen Unterlagen** im Prüfungssekretariat eingetroffen ist (inkl. Kopie der Zahlungsbestätigung). Dies muss vor Ablauf der Anmeldefrist erfolgen (es gilt das Datum des Poststempels). Die Rechnung wird Ihnen automatisch nach Ihrer Online-Anmeldung innert ein bis drei Arbeitstage per Post zugestellt.

Die eingereichten Unterlagen bleiben im Besitz der Prüfungskommission. Bitte verwenden Sie keine Bindung, Heftung, Bostitch o. ä., eine Büroklammer reicht vollkommen aus.

Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung eingeschrieben an die unten genannte Adresse zu senden.

Sobald wir Ihr Anmeldedossier registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

#### Adresse

Prüfungssekretariat Marketingleiter  
c/o examen.ch AG  
Hans-Huber-Strasse 4  
Postfach 1853  
8027 Zürich