

## Marche à suivre pour l'inscription – Règlement d'examen 2022

L'inscription pour les candidates et candidats est centralisée sur un portail en ligne. Celui-ci peut être atteint via le lien suivant : <https://www.examen.ch/fr/DA.html>

### 1) Cliquez sur "S'inscrire" dans la rubrique "Dates et inscription".

#### Dates et inscription ^

##### Dates de l'examen

L'examen professionnel d'Assistant/e de direction a lieu une fois par année. Les inscriptions en ligne à l'examen 2025 sont possible à partir de 8h00 le 26 février au 14 avril 2025.

##### Examens écrits

6 - 7 octobre 2025  
Forum Fribourg

##### Examens oraux

9 - 10 octobre 2025  
CPNE, Neuchâtel

##### Taxe d'examen

CHF 2'200.-

##### Envoi des résultats

Semaine 48

##### Cérémonie de clôture

9 janvier 2026



Publication 2025



Tâches du portefeuille personnel 2025

Conditions générales

vers les [conditions générales](#)



Notice Fonctions Excel - PE 1 -  
simulation opérationnelle 4

### 2) Introduisez votre adresse email sous "Je ne suis pas encore inscrit" et cliquez sur "Enregistrer".

## Inscription à l'examen

Note : Veuillez vous assurer que vous avez tous les documents nécessaires (selon la liste de contrôle des inscriptions) au format PDF à portée de main avant de remplir le formulaire d'inscription.

Je suis déjà inscrit	Je ne suis pas encore inscrit
<input type="text" value="Benutzername"/>	<p>Veillez introduire votre adresse e-mail. Vous serez redirigé vers l'enregistrement.</p> <input type="text" value="Adresse e-mail"/>
<input type="password" value="Passwort"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<a href="#">Passwort vergessen?</a>	

### 3) Choisissez les branches à compléter :

Parties de l'examen	
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/anglais) ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/allemand) ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion et direction de service (français/italien) ●
<input type="checkbox"/>	Gestion de l'information ●
<input type="checkbox"/>	Gestion des collaborateurs de l'équipe et des affaires du personnel ●
<input type="checkbox"/>	Aide à la gestion, direction de service et collaboration (oral) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: Portefeuille personnel ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/anglais) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/allemand) ●
<input type="checkbox"/>	Self-management: entretien professionnel (français/italien) ●

#### 4) Veuillez compléter vos données personnelles

- Genre
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- N° AVS  
*Note : le n° AVS est obligatoire pour les candidat-e-s qui vivent en Suisse et/ou qui y travaillent.*
- N° IBAN  
*Note: Nous avons besoin de votre n° IBAN en cas de remboursement lors d'un retrait à l'examen*
- Pays d'origine
- Ville d'origine  
*Note: La ville d'origine est un champ obligatoire pour les personnes de nationalité suisse. Les personnes étrangères introduisent un o dans le champ*
- Canton d'origine  
*Note: le canton d'origine est un champ obligatoire pour les personnes de nationalité suisse.*

▼ Données personnelles

**Genre:**  Masculin  
 Féminin

**Prénom:**

**Nom:**

**Date de naissance:**

**N° AVS:**

**N° IBAN:**

**Pays d'origine:**

**Ville d'origine:**

**Canton d'origine:**

**Pays d'origine 2:**

**Ville d'origine 2:**

**Canton d'origine 2:**



**Pays d'origine 3:**

**Ville d'origine 3:**

**Canton d'origine 3:**

**Branche:**

## 5) Veuillez compléter vos données personnelles.

▼ Informations de contact	
Langue:	Français <input type="button" value="x"/> ▼
E-Mail privé:	exemple@exemple.ch
Téléphone mobile:	079 079 79 79 
Téléphone prof.:	032 855 55 55 

▼ Adresse privée	
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 3
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	Suisse <input type="button" value="x"/> ▼

## 6) Facultatif : Complétez l'adresse de facturation

*Note : N'introduisez une adresse de facturation que si celle-ci diffère de votre adresse privée.*

▼ Adresse de facturation (si différente)	
Société:	Exemple SA
Complément (société):	
Département:	Comptabilité
Rue, n°:	Rue de l'Exemple 10
Complément d'adresse:	
NPA:	2000
Lieu:	Neuchâtel
Pays:	<input type="button" value="x"/> ▼ ☐ Suisse

## 7) Informations complémentaires

### a) Remplissez les champs suivants :

- Type d'inscription (Candidat ou répétant)
- Employeur
- Centre de formation

*Note : Si vous n'avez pas fréquenté de centre de formation, choisissez dans la liste "Aucun cours suivi".*

### b) Téléchargez les documents suivants (selon la checkliste) :

#### Pour les candidat-e-s (1<sup>er</sup> essai) :

- Formation initiale/continue : diplôme d'une formation conforme au règlement d'examen
- Preuve de la pratique : certificats de travail, attestations de travail justifiant la pratique professionnelle (les tâches, la durée de l'emploi et le taux d'occupation doivent figurer dans le document) ou si une analyse préalable a été faite : copie de la décision
- Pièce d'identité officielle : copie d'une pièce d'identité officielle (recto et verso).
- Autre : résumé de la formation et de la pratique professionnelles antérieures (CV)
- Autre : portefeuille personnel (format Word) jusqu'au chapitre 4.2 inclus
- Autre : portefeuille personnel (format PDF) y compris déclaration sur l'honneur

#### Pour les répétant-e-s :

- Copie d'une pièce d'identité (recto et verso)
- Pour les personnes en situation de handicap, si nécessaire, une demande de compensation des inégalités (lettre du médecin + lettre explicative du cas)

#### En cas de répétition de la partie 5 de l'examen (note globale de cette partie en dessous de 4.0) :

- Intégration de 3 nouvelles tâches pratiques dans le portefeuille personnel déjà élaboré l'année précédente et traduit dans la langue étrangère choisie pour la partie 5 de l'examen, s'il n'y a pas eu de modification dans la situation professionnelle du/de la candidat-e.
- Un nouveau portefeuille personnel complet en cas de changement dans la situation professionnelle du/de la candidat-e depuis le premier passage à l'examen.

### c) Lisez les conditions générales et la politique de confidentialité et confirmez-les en cochant les deux cases.

### d) Contrôlez vos informations et cliquez sur "Envoyer" pour valider votre inscription.

▼ Informations complémentaires

Type d'inscription: Candidat  ▼

Employeur:

Centre de formation: Avenir Formation  ▼

Formation/  
Formation continue:

Certificat/ attestation  
de travail:

Pièce d'identité  
officielle:

Autre:

Autre:

Autre:

Publication école: Accepter  ▼

Remarque:

J'ai lu et j'accepte les conditions générales.

J'ai lu et accepté la politique de confidentialité.