

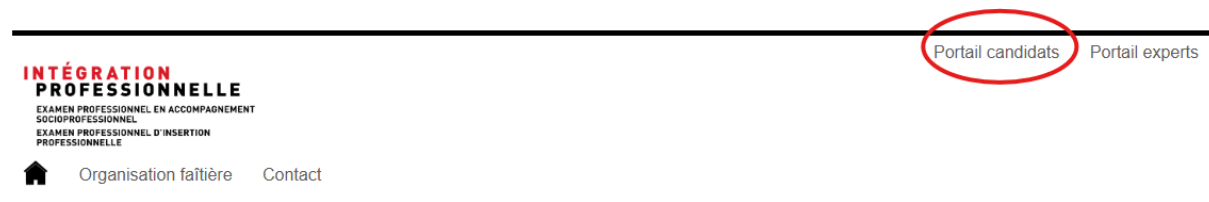
# INTÉGRATION PROFESSIONNELLE

EXAMEN PROFESSIONNEL EN ACCOMPAGNEMENT  
SOCIOPROFESSIONNEL  
EXAMEN PROFESSIONNEL EN INSERTION  
PROFESSIONNELLE

## Instructions pour la soumission du rapport de réflexion

La fenêtre de téléversement sera ouverte de la mi-juin jusqu'à la date limite de soumission (minuit).

### 1. Connectez-vous au portail des candidats :



## Examens

Accompagnant-e socioprofes-  
sionnel-le

Spécialiste en insertion  
professionnelle

Votre nom d'utilisateur correspond à l'adresse électronique que vous avez utilisée pour vous inscrire à l'examen. S'il s'agit de votre « première connexion », veuillez sélectionner « Mot de passe oublié » pour définir un nouveau mot de passe :

### Login pour les candidats

Identification

Espace réservé aux membres. Veuillez ouvrir une session avec votre identifiant.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié?

### 2. Choisissez maintenant « Remise du rapport de réflexion » et ensuite « Téléverser » :

## INTÉGRATION PROFESSIONNELLE

EXAMEN PROFESSIONNEL EN ACCOMPAGNEMENT  
SOCIOPROFESSIONNEL  
EXAMEN PROFESSIONNEL D'INSERTION  
PROFESSIONNELLE

Documents ▾

Paramètres ▾

Remise du rapport de réflexion ▾

Téléverser

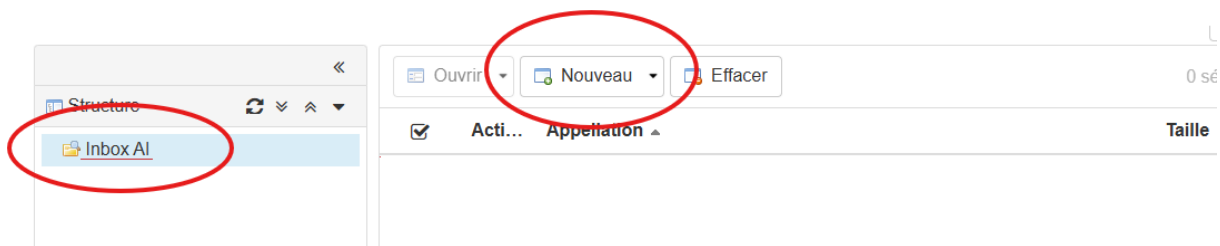
# Bienvenue sur le portail candidat !

Les fonctions suivantes sont disponibles ici :

# INTÉGRATION PROFESSIONNELLE

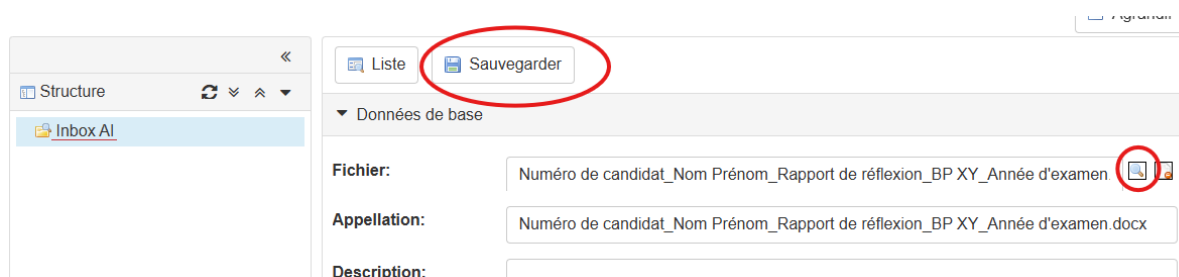
EXAMEN PROFESSIONNEL EN ACCOMPAGNEMENT  
SOCIOPROFESSIONNEL  
EXAMEN PROFESSIONNEL EN INSERTION  
PROFESSIONNELLE

### 3. Choisissez maintenant « Inbox AI » et ensuite « Nouveau » :



### 4. Téléversez maintenant l'extrait du rapport de réflexion au format Word comme suit :

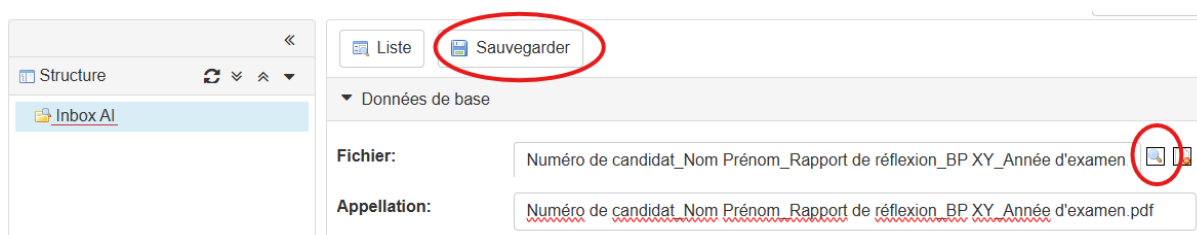
Vous pouvez rechercher le fichier à l'aide de la loupe dans votre dossier, puis cliquer sur « Sauvegarder ».



Exemple : 1925\_Modèle Jacques\_Rapport de réflexion\_EP ASP\_2026  
ou 1925\_Modèle Jacques\_Rapport de réflexion\_EP SIP\_2026

### 5. Téléversez maintenant le rapport de réflexion complet au format PDF comme suit :

Vous pouvez rechercher le fichier à l'aide de la loupe dans votre dossier, puis cliquer sur « Sauvegarder ».



Exemple : 1925\_Modèle Jacques\_Rapport de réflexion\_EP ASP\_2026  
ou 1925\_Modèle Jacques\_Rapport de réflexion\_EP SIP\_2026

Nous vérifions les envois chaque semaine, toujours en début de semaine, et vous en confirmons la réception par courriel.

Pour toute question, le secrétariat des examens se tient à votre disposition à l'adresse [info@examen-sopro.ch/](mailto:info@examen-sopro.ch) ou au 044 283 46 12.